

توكاتسو-نا

Our Tokkatsu

الإطار العام



الغرض من الإطار العام

إن الغرض من هذا الإطار العام هو أن يكون بمثابة مصدر لموظفي وزارة التربية والتعليم ومديري ومنسقي الأنشطة في الأردن من أجل امتلاك المعرفة واللمحة العامة عن النموذج الأردني من برنامج TOKKATSU والمسمى بـ "توكاتسو-نا"، والذي تم تصميمه بناءً على برنامج TOKKATSU في اليابان. (مرجع : معاً نستطيع خلق فصل دراسي وحياة مدرسية أفضل بالتعاون بين الجميع الأنشطة الخاصة (أنشطة التوكاتسو) نسخة المدارس الابتدائية، https://www.nier.go.jp/kaihatsu/pdf/tokkatsu_r020814-01_arabia.pdf)

لقد التزمت منظمة أطفال بلا حدود KnK للتعاون الفني الياباني في إطار برنامج شراكة ICA لإجراء " مشروع تعزيز نموذج نشاط دعم التعليم في المدارس الحكومية " من حزيران ٢٠١٨ إلى كانون الثاني ٢٠٢٢.

تم تصميم محتويات الإطار العام خلال فترة تجربة البرنامج بناءً على الاستشارات والمناقشات مع وزارة التربية والتعليم. وقد تم تطبيق هذه المحتويات من قبل ١٢ مدرسة مستهدفة، ومديريتي قصبه عمان ولواء ماركا، و وزارة التربية والتعليم مع إجراء التحسينات والتطويرات المستمرة.

محتويات الإطار الرئيسية هي كما يلي :

١. مفهوم " توكاتسو-نا " ، آلية التنسيق، التخطيط، المتابعة و الإشراف و التقييم.
٢. لمحة على الأنشطة الثلاثة.

إنه لمن دواعي سرورنا أيضاً أن يتم استخدام الطبعة المنفصلة من دليل " توكاتسو-نا " من قبل معلمي المدارس الأساسية في الأردن حسب الحاجة.

حقوق النشر

هذا الإطار ومحتوياته حقوق طبع و نشر لمنظمة KnK و وزارة التربية و التعليم الأردنية © ٢٠٢٢ جميع الحقوق محفوظة.

لا يجوز إعادة إنتاج أي جزء من هذا المنشور أو توزيعه أو نقله بأي شكل أو بأي وسيلة، بما في ذلك التصوير أو التسجيل أو أي طرق إلكترونية أو ميكانيكية أخرى، إلا في حالة بعض الاستخدامات غير التجارية الأخرى التي يسمح بها قانون حقوق النشر.

فريق العمل

هذا العمل بدعم من :

الوكالة اليابانية للتعاون الدولي JICA

إشراف :

إدارة التعليم / مدير التعليم العام
إدارة التعليم / رئيس قسم التعليم النظامي

د. أحمد المساعدة
الأستاذ معتز أبو راضي

إعداد :

منظمة أطفال بلا حدود اليابانية KnK

مراجعة الإطار العام :

إدارة التعليم / عضو قسم التعليم النظامي
إدارة التعليم / عضو قسم التعليم النظامي

الأستاذ فيصل الصهيبه
الأستاذ محمد القضاة

المدارس التي ساهمت في إعداد الإطار العام :

- 1- مدرسة الأميرة عالية الشاملة الثانوية للبنات
- 2- مدرسة بلاط الشهداء الأساسية المختلطة
- 3- مدرسة تماضر بنت عمرو الأساسية المختلطة الأولى
- 4- مدرسة تماضر بنت عمرو الأساسية المختلطة الثانية
- 5- مدرسة ضرار بن الأزور الثانوية للبنين
- 6- مدرسة عبد الله سراج الأساسية للبنين الأولى
- 7- مدرسة عبد الله سراج الأساسية للبنين الثانية
- 8- مدرسة ميمونة أم المؤمنين الأساسية المختلطة الأولى
- 9- مدرسة ميمونة أم المؤمنين الأساسية المختلطة الثانية
- 10- مدرسة ثابت بن قيس الأساسية للبنين
- 11- مدرسة الشيماء الأساسية الأولى للبنات
- 12- مدرسة الشيماء الأساسية الثانية للبنات

الفهرس

لمحة عن "توكاتسو-نا"

١

٥	..... ما هو "توكاتسو (TOKKATSU) ؟"
٦	..... ما هو "توكاتسو-نا" ؟
٩	..... التنسيق لبرنامج "توكاتسو-نا"
١١	..... التخطيط لبرنامج "توكاتسو-نا"
١٣	..... الإشراف على برنامج "توكاتسو-نا" وتقويمه
١٧	..... تقييم برنامج "توكاتسو-نا"

نجم اليوم

٢

١٩	..... ما هو نجم اليوم؟
٢١	..... مهام النجم
٢١	..... اجتماع بداية اليوم
٢٢	..... اجتماع نهاية اليوم

النقاش الصفي

٣

٢٤	..... ما هو النقاش الصفي؟
٢٧	..... المرحلة التحضيرية
٢٩	..... الأسلوب الأول : النقاش لأجل اتخاذ إجراءات فردية
٣١	..... الأسلوب الثاني : النقاش لأجل اتخاذ إجراءات جماعية
٣٣	..... المرحلة المتقدمة

المنزل المدرسي

٤

٣٥	..... ما هو المنزل المدرسي؟
٣٨	..... نموذج النشاط الأول : الأنشطة اليومية
٤٠	..... نموذج النشاط الثاني : الفعاليات المدرسية
٤٢	..... جدول التطبيق الزمني لبرنامج المنزل المدرسي

الملحق

٥

٤٣ المواد
----	--------------



الفصل الأول

لمحة عن "توكاتسو-نا"



توكاتسو هو مكون اعتيادي للمنهاج الرسمي المدرسي الياباني حيث إن توكاتسو يطبق في جميع المدارس اليابانية من أجل دعم النمو الاجتماعي و العاطفي للطلبة بالكفايات الأكاديمية و النمو الجسدي الصحي، وهو يوفر العديد من الأنشطة التجريبية غير المنهجية كالأنشطة الصفية، و أنشطة النوادي و مجلس الطلبة و الفعاليات المدرسية.

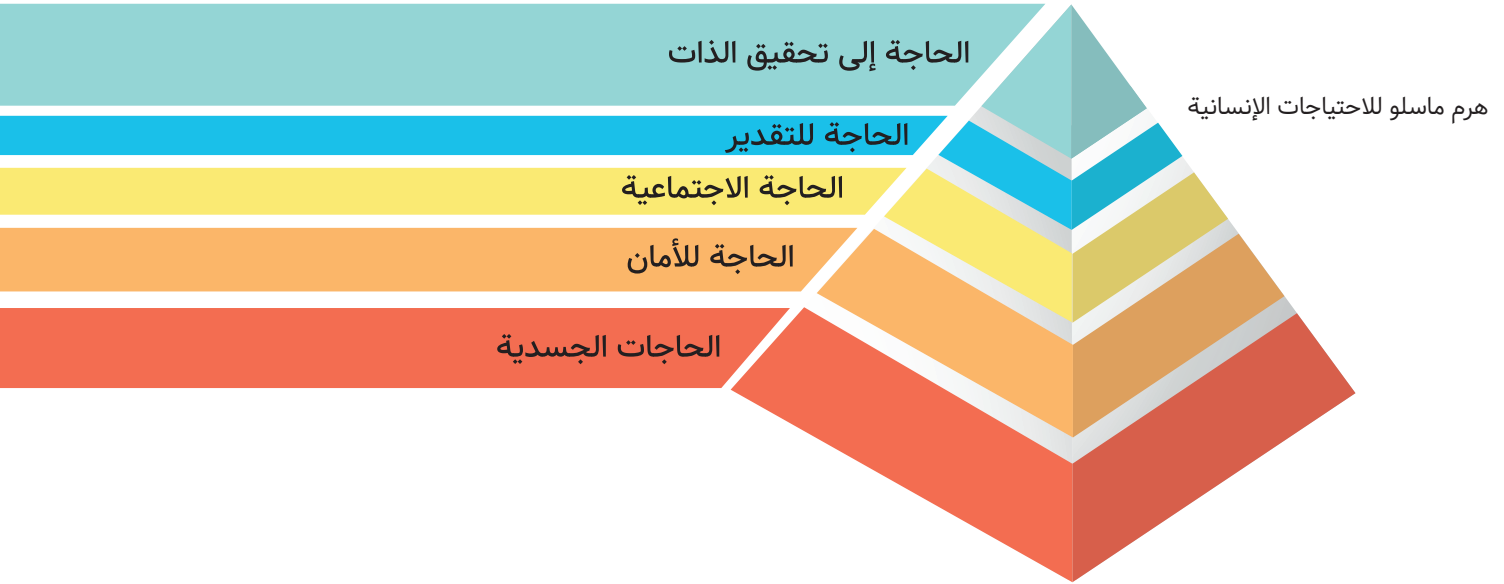
يستخدم توكاتسو كرمز للبنية الشاملة للتعليم الياباني و الذي يتميز بنهجه الفريد في تحديد المشاكل وحلها والاعتماد على التجربة، كما يركز على الاعتمادية الذاتية للطلبة وانخراط المجموعة في سلسلة من الأنشطة الروتينية، كل ذلك في ظل بيئة مدرسية آمنة داعمة و مقدره للطلبة.

أهداف توكاتسو الرئيسية هي :

١- استيعاب أهمية الأنشطة الجماعية المختلفة : من خلال العمل بتعاون مع الآخرين واستيعاب ما هو مطلوب لتنفيذ الأنشطة وتعلم كيفية التصرف.

٢- اكتساب القدرة على حل المشكلات : ابتداءً من إيجاد المشكلات في المجموعة أو حياتهم الخاصة أو علاقاتهم الإنسانية، و ثم إجراء نقاش لحل المشكلات، ومحاولة بناء الإجماع " التوافق " أو إتخاذ القرار بأنفسهم.

٣- بناء حياة أفضل وعلاقات إنسانية أفضل في المجموعة و في المجتمع : باستخدام القدرات المكتسبة عبر الأنشطة الجماعية العملية و التطوعية، وتعميق أفكار الطلبة حول أسلوب العيش وتنمية السلوكيات تجاه تحقيق الذات.



برنامج توكاتسو للمدارس الأردنية هنا يدعى "توكاتسو-نا"، تم تصميمه بناءً على النقاش و الاتصال و التواصل و الاستشارات الرسمية مع إدارة التعليم/ قسم التعليم النظامي في وزارة التربية و التعليم والمعلمين و الطلبة و أولياء الأمور في المدارس الحكومية التجريبية المستهدفة.

تم تعديل محتويات برنامج "توكاتسو-نا" لتناسب مع بيئة المدارس الأردنية و المنهاج الأردني الرسمي في حين بقي جوهر توكاتسو كما هو من حيث "الوحدة"، "التصرف الطوعي"، "العملية" بالإضافة إلى أهداف توكاتسو الرئيسية من اكتساب القدرات لبناء غرفة صفية و حياة مدرسية و علاقات شخصية أفضل و حل المشكلات في الحياة الخاصة.

أهداف "توكاتسو-نا" الرئيسية هي :

- 1- تحقيق الذات : من خلال انخراط الطلبة في العملية التعليمية، فإن كل طالب يكتسب القدرة على تحديد أهدافه الشخصية و العمل نحوها و بناء شخصيته و نيل تقدير الذات.
- 2- المشاركة في تنمية المجتمع : من خلال أخذ الطلبة دوراً فاعلاً داخل الغرفة الصفية و المدرسة، فإن كل طالب ينمي حس الانتماء و تحمل المسؤولية و الثقة في صفه و مدرسته، وفي المقابل يطبق الطلبة مثل هذه السلوكيات الإيجابية في مجتمعهم.
- 3- تنمية العلاقات الإنسانية الإيجابية : من خلال عمل الطلبة بتعاون مع الآخرين، فإنهم يكتسبون سلوكيات إيجابية تجاه احترام الرأي و الرأي الآخر و الاهتمام بالآخرين و تقدير المعاملة الطيبة و بناء العلاقات القائمة على الثقة و المحبة.

برنامج "توكاتسو-نا"

نشاط التفاعل عبر
الأعمار

أنشطة صفية

المنزل المدرسي



يتفاعل الطلبة مع آخرون من أعمار مختلفة ضمن فرقهم و التي هي فرق متعددة الأعمار يقودها الطلبة أنفسهم وتشبه العائلة. الأنشطة الترفيهية و التطوعية يتم التخطيط لها و تنفيذها من قبل أعضاء الصفوف العليا بالمساندة من مشرفي المنزل المدرسي.

النقاش الصفّي



يناقش الطلبة القضايا التي تؤثر على حياتهم و يمارسون نتائج النقاش لتحسين و إثراء حياتهم. يحول الطلبة ما يناقشوه إلى إجراءات فردية أو جماعية مع طلبة الصف.

نجم اليوم



يأخذ كل طالب دور قيادي في الغرفة الصفية ليوم واحد فقط و بالتناوب. والمهام الرئيسة للطلبة النجوم هي تيسير اجتماع بداية اليوم ونهايته واللذان يساعدان الطلبة على تقدير كل يوم دراسي.

الأدوار الأساسية للأعضاء العاملين في البرنامج

من أجل تنفيذ برنامج "توكاتسو-نا" في المدارس الحكومية، هناك أعضاء من شأنهم أن يؤديوا أدواراً أساسية. و فيما يلي دور كل عضو ؛

وزارة التربية والتعليم

بوصفها مؤسسة حكومية، لن يكون دورها خارج نطاق الدور الأصيل للوزارة و يتمثل في :

- 1- إصدار الكتب الخاصة بتنفيذ وتيسير برنامج "توكاتسو-نا".
- 2- متابعة وتقييم برنامج "توكاتسو-نا" و التحقق من مدى انسجامها مع فلسفة وزارة التربية والتعليم ومنح أية استشارات تطلبها مديريات التربية و التعليم أو المدارس الحكومية.
- 3- الإشراف على سير تطبيق برنامج "توكاتسو-نا" من خلال متابعة الميدان، وعقد جلسات الاستماع والمناقشة.

مديرية التربية والتعليم

دورها الأساس يتمثل في متابعة سير تقدم برنامج "توكاتسو-نا" وذلك من خلال :

- 1- متابعة التقدم في تنفيذ برنامج "توكاتسو-نا" مع تقديم الاقتراحات المناسبة للأطراف المعنية في المدرسة.
- 2- تلقي تقارير برنامج "توكاتسو-نا" من المدارس التي تطبقها وتوثيقها.
- 3- رفع تقرير عن سير تقدم برنامج "توكاتسو-نا" بناءً على طلب وزارة التربية والتعليم.

المدارس التي تطبق برنامج "توكاتسو-نا"

بصفتها طرفاً رئيساً في تنفيذ برنامج "توكاتسو-نا"، فإن الأدوار الأساسية ستكون تطبيق برنامج "توكاتسو-نا" من خلال :

- 1- تخطيط برنامج "توكاتسو-نا" وتنفيذه ومراجعتة بما يتماشى مع الإطار العام والدليل.
- 2- إصدار وثائق تتضمن الخطط والتقارير الخاصة بتنفيذ برنامج "توكاتسو-نا" وتوثيقها.
- 3- رفع تقارير عن سير تقدم برنامج "توكاتسو-نا" بناءً لطلب مديرية التربية و التعليم.

ترد تفاصيل المتابعة والإشراف في الفصول التالية.

آلية تنسيق برنامج "توكاتسو-نا" على مستوى المدرسة

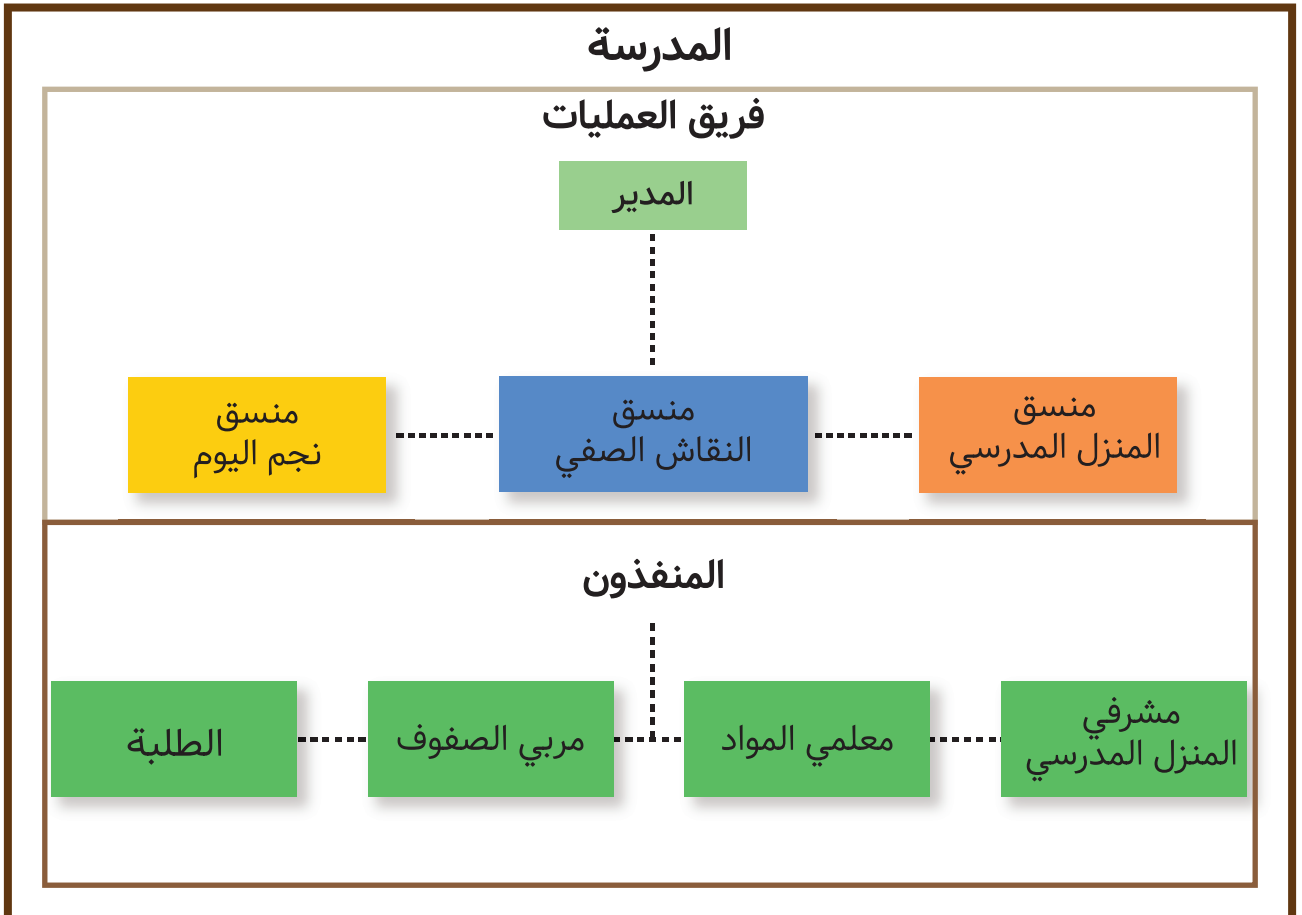
على المدير والمنسقين اختيار الأنشطة اعتماداً على ما يرغبون في تقديمه إلى المدرسة وكيفية ذلك والاحتياجات والمشاكل التي يتعين حلها وبيئة المدرسة وأساسات الصف وما إلى ذلك. لذلك، يتوجب تأسيس فريق عمليات في كل مدرسة.

يتألف فريق العمليات المدير، أما باقي الفريق يتكون من معلمين معينين كـ "منسقين" حيث يتولون أدواراً قيادية في الأنشطة ذات الصلة.

في حين أن المدارس التي تطبق جميع الأنشطة الثلاثة تمتلك ثلاثة منسقين، إلا أنه سيكون هناك منسق واحد أو اثنان في المدارس التي تطبق نشاطاً أو نشاطين من بين الثلاثة. يتم تعيين المنسقين من قبل المدير ويتولون مهامهم لمدة عام دراسي كامل.

يدير فريق العمليات عملية تطبيق برنامج "توكاتسو-نا" في المدرسة، وتتضمن وظيفته ما يلي :

- 1- وضع الخطط التنفيذية للأنشطة.
- 2- مباشرة الأنشطة.
- 3- متابعة تقدم الأنشطة.
- 4- دعم مربّي الصفوف في تنفيذ أنشطة نجم اليوم و النقاش الصفّي و دعم مشرفي المنزل المدرسي في تنفيذ نشاط المنزل المدرسي.
- 5- مراجعة البرنامج في نهاية العام الدراسي للعكس على خطة البرنامج للعام التالي.



دور المدير

يتحمل المدير الدور الإشرافي الشامل في برنامج "توكاتسو-نا" في المدرسة وتتضمن مهامه ما يلي :

- ١- اختيار أنسب المنسقين لكل نشاط.
- ٢- تصميم المحتويات والجدول الزمني للأنشطة من خلال التشاور مع المنسقين و كادر المدرسة الآخرين.
- ٣- تقديم المشورة والدعم اللازم للمنسقين.
- ٤- استضافة الزيارات الإشرافية من مشرفي المديرية للمدرسة.
- ٥- تلقي تقرير حول تقدم النشاط من المنسق وتقديم النصح و الدعم له.
- ٦- رفع تقارير إلى مشرفي المديرية عن سير البرنامج وتلقي النصح.

دور المنسقين

المنسقون مسؤولون عن الأنشطة المعنية، ومهامهم تتضمن الآتي :

- ١- تصميم المحتويات والجدول الزمني للأنشطة من خلال التشاور مع المدير وكادر المدرسة الآخرين.
- ٢- تنظيم جلسة توجيهية لجميع كادر المدرسة لإطلاعهم على الأنشطة ذات الصلة؛ منسق النقاش الصفّي ومنسق نجم اليوم يعقدون جلسة تعريفية لمربي الصفوف، ومنسق المنزل المدرسي يعقد جلسة تعريفية لمشرفي المنزل المدرسي والقادة (الكباتن).
- ٣- دعم مربي الصفوف و مشرفي المنزل المدرسي لإعداد أنفسهم و صفوفهم بالمواد اللازمة ومباشرة الأنشطة.
- ٤- متابعة تقدم النشاط بانتظام من خلال تحليل أدوات القياس " نماذج الإنجاز و التقدم " المسجلة من قبل مربي الصفوف و مشرفي المنزل المدرسي، والقيام بعقد زيارات إلى الغرف الصفية ومواقع نشاط المنزل المدرسي.
- ٥- مساندة مربي الصفوف و مشرفي المنزل المدرسي في تطبيق الأنشطة بفاعلية من خلال تزويدهم بالنصح و تنظيم اجتماعات مراجعة بين المعلمين.
- ٦- استضافة الزيارات الإشرافية من قبل مشرفي المديرية إلى المدرسة، وإجراء المتابعة بناءً على ملاحظة مشرف المديرية.
- ٧- رفع تقرير إلى المدير عن سير النشاط وطلب النصح و الدعم منه.
- ٨- مراجعة الخطة السنوية وعكس ذلك على خطة العام القادم.

ما هو التخطيط؟

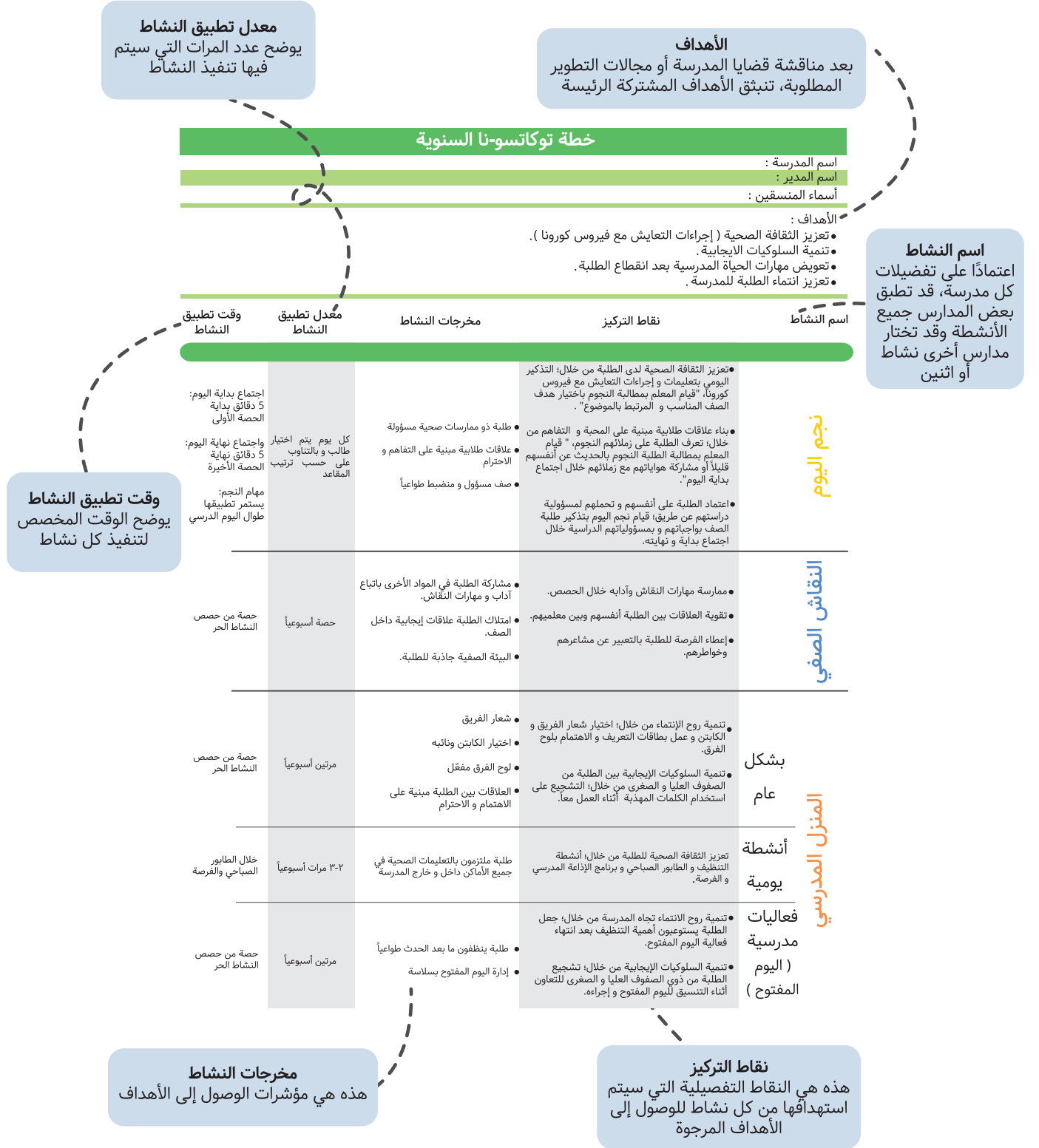
التخطيط هو عملية التفكير في الأنشطة المطلوبة لتحقيق الهدف المنشود. إنه النشاط الأول والأهم لتحقيق النتائج المرجوة. الخطة هي بيان لفلسفة المدرسة و لرؤيتها و لرسالتها و كيف تقترح تحقيقهم. الخطة تتعامل مع موارد المدرسة، بما في ذلك الموظفين و المساحة و المرافق و المعدات و الوقت و التمويل. كما تتضمن سياسات المدرسة بشأن قضايا رئيسية مثل : الاحتياجات الخاصة، و حفظ السجلات، و تطوير الموظفين، و ورش العمل و الدورات التدريبية، و قواعد السلوك، و معايير الصحة و السلامة.

الحاجة إلى التخطيط

تحتاج المدرسة إلى أن تكون فعالة و يمكن تحقيق ذلك من خلال تمكين جميع شركائها من المشاركة في توضيح و بيان أهدافها والاتفاق على استراتيجيات لتحقيقها. تخطيط أسس المدرسة هو أهم الوسائل التي يتم من خلالها القيام بذلك. على الرغم من أن خطة المدرسة ستضمن الالتزام بأهداف المدرسة، إلا أنها ستتمكن أيضًا جميع الشركاء من أن يكونوا على دراية بالأهداف الشاملة المعلنة لنظام التعليم و الاشتراك فيها كيفما تم التعبير عنها.

خطة "توكاتسونا" السنوية

خطة "توكاتسونا" هي خطة استراتيجية لتنفيذ البرنامج طوال العام الدراسي. فهي تجمع بطريقة واضحة و بسيطة نقاط تركيز المدرسة، و النتائج التي تنوي تحقيقها في فترة عام دراسي واحد. إن المدارس ذاتها هي الأقدر على تحديد مجالات التطوير و تنفيذ التغييرات التي تحقق أفضل النتائج للطلبة. لذلك، يتحمل المدير دور تصميم المحتويات و الجدول الزمني للأنشطة من خلال التشاور مع المنسقين و باقي كادر المدرسة.



دور مربى الصفوف و مشرفى المنزل المدرسى فى الإشراف و التقويم

مربى الصفوف و مشرفى المنزل المدرسى عليهم تحسين جودة كل نشاط من خلال تفعيل أداة القياس " نموذج الإنجاز و التقدم " كفحص ذاتى.

أداة القياس " نموذج الإنجاز و التقدم "

التحقق من التقدم هو عملية أساسية لأي برنامج. من خلال هذه العملية تقوم المدرسة بجمع البيانات وتحليلها وتحديد ما إذا كان البرنامج قد حقق أهدافه. يبدأ فحص التقدم على الفور ويمتد خلال فترة البرنامج.

يعد التحقق من الإنجاز والعمل مهمًا للتعرف على المشكلات مبكرًا، وتوفير إدارة جيدة للموارد و توفير قرارات مستنيرة وللحفاظ على برنامج مستدام. على الرغم من أنه يتم تحديد الخطة السنوية في بداية العام الدراسي، إلا أن إجراء فحص التقدم والعمل المنتظم يبقي المعلمين على المسار الصحيح ويبقي أدائهم جيد.

يقوم مربو الصفوف و مشرفو المنزل المدرسى بإجراء فحص منتظم بأنفسهم باستخدام نموذج أداة القياس " نموذج الإنجاز و التقدم ". كما أن كل منسق نشاط له دور فى الإشراف على الأنشطة باستخدام نفس النموذج و يتم الإبلاغ عن نتيجة فحص المنسق إلى مدير المدرسة.

يحتوي كل نشاط على نموذج مختلف من أداة القياس " نموذج الإنجاز و التقدم " بحيث تقيس النقاط المستهدفة فى كل نشاط. ولكل نشاط تردد رصد مختلف يقوم به المنسقون.

عندما يقوم المعلم بقياس مستوى الطلبة باستخدام أداة القياس " نموذج الإنجاز و التقدم " بما يتعلق باكتساب مهارات النشاط المستهدفة فعليه أن ينتبه لما يلي :

١- إذا كانت نسبة امتلاك المهارات من قبل الطلبة أقل من ٤٠% (المستوى الضعيف) : على المعلم تطبيق التعليمات المتعلقة بهذا المستوى من أجل تطوير مهارات الطلبة إلى مستوى أعلى.

٢- إذا كانت نسبة امتلاك المهارات من قبل الطلبة من ٤١% إلى ٧٠% (المستوى المتوسط) : على المعلم تطبيق التعليمات المتعلقة بهذا المستوى من أجل تطوير مهارات الطلبة إلى مستوى أعلى.

٣- إذا كانت نسبة امتلاك المهارات من قبل الطلبة من ٧١% إلى ١٠٠% (المستوى الممتاز) : على المعلم تطبيق التعليمات المتعلقة بهذا المستوى من أجل الحفاظ على هذا المستوى.

*تتوفر أداة القياس " نموذج الإنجاز و التقدم " لنشاط نجم اليوم فى الصفحات (٤٧-٥٠).

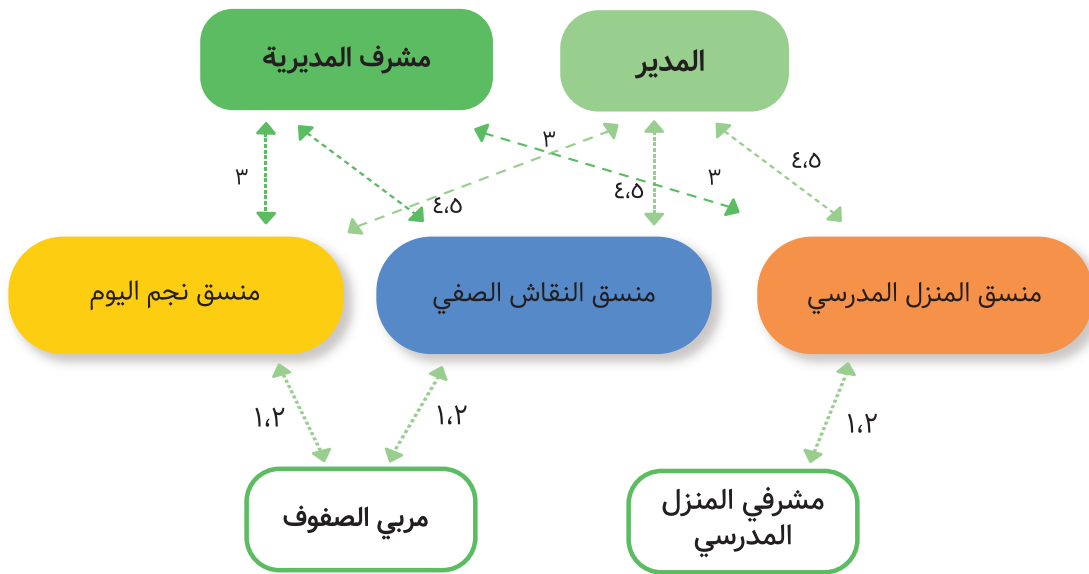
*تتوفر أداة القياس " نموذج الإنجاز و التقدم " لنشاط النقاش الصفى فى الصفحات (٥١-٥٣).

*تتوفر أداة القياس " نموذج الإنجاز و التقدم " لنشاط المنزل المدرسى فى الصفحات (٥٤-٥٦).

دور المنسقين في الإشراف و التقييم

يتحمل المنسقون الدور الآتي :

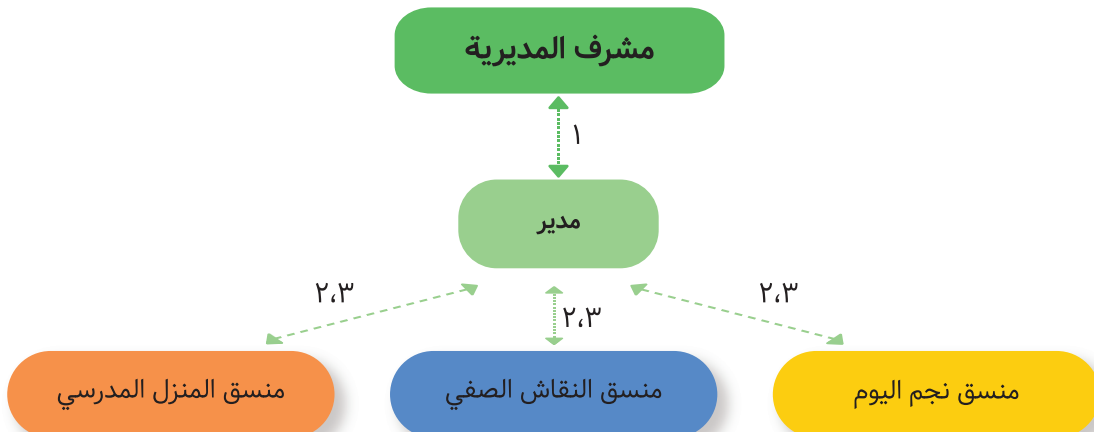
- 1- ملاحظة سير النشاط بانتظام من خلال تحليل أداة القياس " نموذج الإنجاز و التقدم " المسجلة من قبل مربى الصفوف و المشرفين على المنزل المدرسي والقيام بزيارات إلى الغرف الصفية ومواقع أنشطة المنزل المدرسي.
- 2- مساندة مربى الصفوف ومشرفي المنزل المدرسي في تنفيذ الأنشطة بفاعلية من خلال تزويدهم بالنصح أو تنظيم اجتماعات المراجعة بين المعلمين.
- 3- استضافة الزيارات الإشرافية من مشرف المديرية إلى المدرسة وإجراء متابعة بناءً على ملاحظة مشرف المديرية.
- 4- رفع تقرير للمدير عن سير النشاط وطلب النصح و الدعم منه.
- 5- تنظيم جلسة مراجعة نهاية العام وكتابة تقرير المراجعة.



دور المدير في الإشراف و التقييم

يتحمل المدير الدور الآتي :

- 1- استضافة الزيارات الإشرافية من مشرف المديرية للمدرسة.
- 2- تلقي تقرير حول سير النشاط من المنسق وتقديم النصح و الدعم له.
- 3- رفع تقرير لمشرفي المديرية عن سير النشاط وتلقي النصح.



دور مشرفي المديرية في الإشراف و التقييم

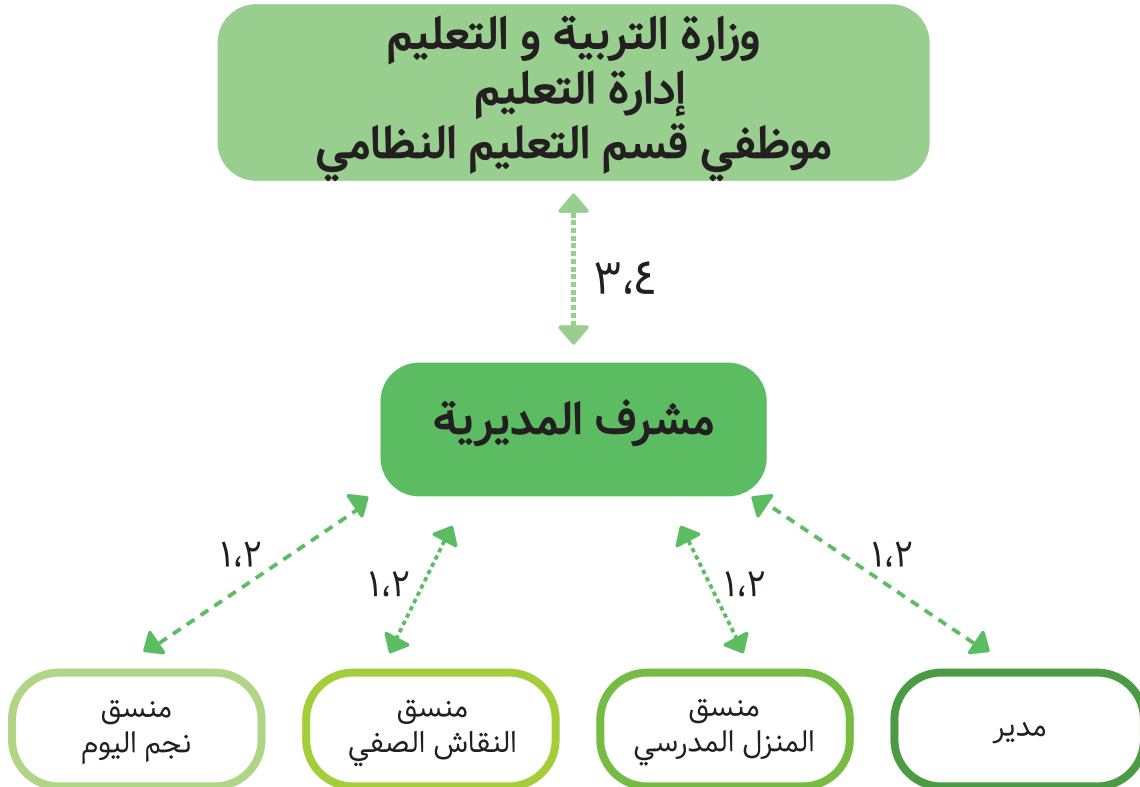
يتحمل مشرفو المديرية الدور الآتي :

- ١- الإشراف على المدرسة لمتابعة تنفيذ برنامج " توكاتسو-نا " مع المنسقين.
- ٢- مشاركة النصائح بناءً على الملاحظة والتقارير للمنسقين.
- ٣- رفع تقارير عن سير برنامج " توكاتسو-نا " إلى إدارة التعليم / قسم التعليم النظامي في وزارة التربية والتعليم إن طلب.

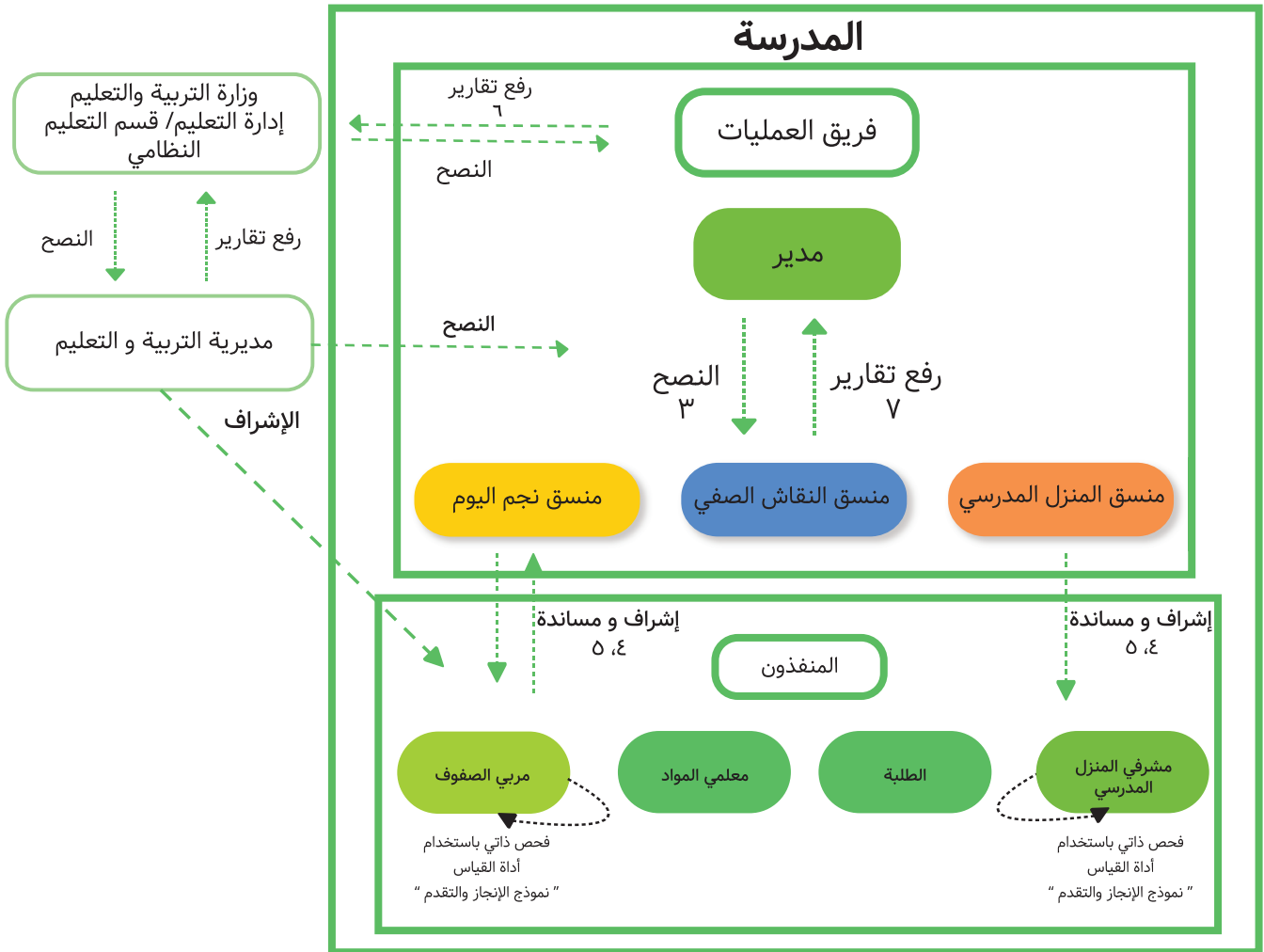
دور موظفي قسم إدارة التعليم النظامي في وزارة التربية و التعليم في الإشراف و التقييم

يتحمل موظفو قسم إدارة التعليم النظامي في وزارة التربية والتعليم الدور الآتي :

- تلقي تقارير عن برنامج " توكاتسو-نا " من مشرفي المديرية.



يوضح مخطط الارتباط أدناه الهيكل الإداري الكامل و الذي يشمل وزارة التربية والتعليم ومديرية التربية والتعليم والمدرسة.



نماذج التقييم الخاصة بأنشطة الصفوف الدراسية (نجم اليوم و النقاش الصفّي)
و نشاط التفاعل عبر الأعمار (المنزل المدرسي)

بعد الإشراف على الأنشطة، يقوم مشرفو المديرية بتقييم نقاط الملاحظة المستهدفة وتدوين المزيد من التفاصيل، يعقد مشرف المديرية اجتماعاً موجزاً مع المدير والمنسقين لمشاركة النتائج ومناقشة النقاط التي يجب تطويرها أو تحسينها. يسعى المنسقون في المقابل للحصول على النصح من مشرف المديرية ثم يقومون بإبلاغ مربّي الصفوف أو مشرفي المنزل المدرسي بالإجراءات اللازمة.

*نموذج تقييم الأنشطة الصفية (نجم اليوم و النقاش الصفّي) مرفق في الصفحة (٤٥).
*نموذج تقييم نشاط التفاعل عبر الأعمار (المنزل المدرسي) مرفق في الصفحة (٤٦).

في ما يلي مثال على نموذج تقييم الأنشطة الصفية (نجم اليوم والنقاش الصفّي).

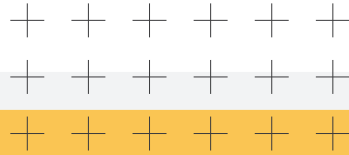
نموذج تقييم : الأنشطة الصفية (نجم اليوم و النقاش الصفّي)					
اسم المدرسة :		الصف :			
اليوم والتاريخ :		تمت تعبئة النموذج من قبل :			
ملاحظات عامة من قبل مشرف المديرية :	ملاحظات و رد منسقي نشاطي نجم اليوم والنقاش الصفّي :	التوقيع :			
أدوات الملاحظة		نقاط الملاحظة			
		١: ضعيف ٢: جيد ٣: جيد جداً ٤: ممتاز ملاحظات			
التحضير للدرس من قبل الطلبة	١- الكتاب و الدفتر و القرطاسية جاهزة على مقاعد الطلبة استعداداً للدرس.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	٢- غرفة الصف نظيفة والمقاعد والطاولات مرتبة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	٣- لا أحد من الطلبة يتجول خارج الصف.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
سلوكيات الطلبة وتصرفاتهم خلال الحصص	٤- يتم عقد الحصة بدون ازعاج وبدون سلوكيات وألفاظ غير مناسبة مثل الضحك والاستهزاء.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	٥- بيئة صفية صحية وتميز بالألفة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	٦- يرفع الطلبة أيديهم بأدب عند المشاركة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	٧- يعبر الطلبة عن أفكارهم الإبداعية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	٨- الطلبة مركزون في الدروس و يشاركون بفعالية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
حالة المرافق	٩- الطلبة يتفاعلون معاً و يعملون بتعاون و يدعمون بعضهم البعض خلال الدرس.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	١٠- الساعة صحيحة و دقيقة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	١١- جدول الحصص و آداب النقاش و هدف الصف اليومي و لوحات أخرى موجودة على حائط غرفة الصف.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
المعلم	١٢- لوحات أخرى : بطاقات الطلبة الشخصية، جدول أهداف الصف، إعلانات النقاش الصفّي و المبادرات مثبتة على حائط الصف.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	١٣- المعلم يأخذ بالإعتبار الفروق الفردية للطلبة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	١٤- اتباع المعايير : يتم إجراء تفقد ذاتي باستمرار وهناك جهود مستمرة يتم بذلها للتحسين.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

بعد اجتماع مشرف المديرية مع المنسقين لمناقشة نتائج الزيارة، يقوم المنسقون بتدوين تعليقاتهم التي تتضمن إجراءاتهم القادمة لتحسين أو تطوير الوضع.

نقاط الملاحظة إنها النقاط التي تعتبر كمؤشرات على نتائج النشاط.

يقوم مشرف المديرية بتقييم نقاط الملاحظة بوضع علامة X على التقييم المختار.

يقوم مشرف المديرية بتدوين ملاحظات تفصيلية حول ملاحظته و سبب التقييم.



الفصل الثاني

نجم اليوم

ما هو نجم اليوم؟

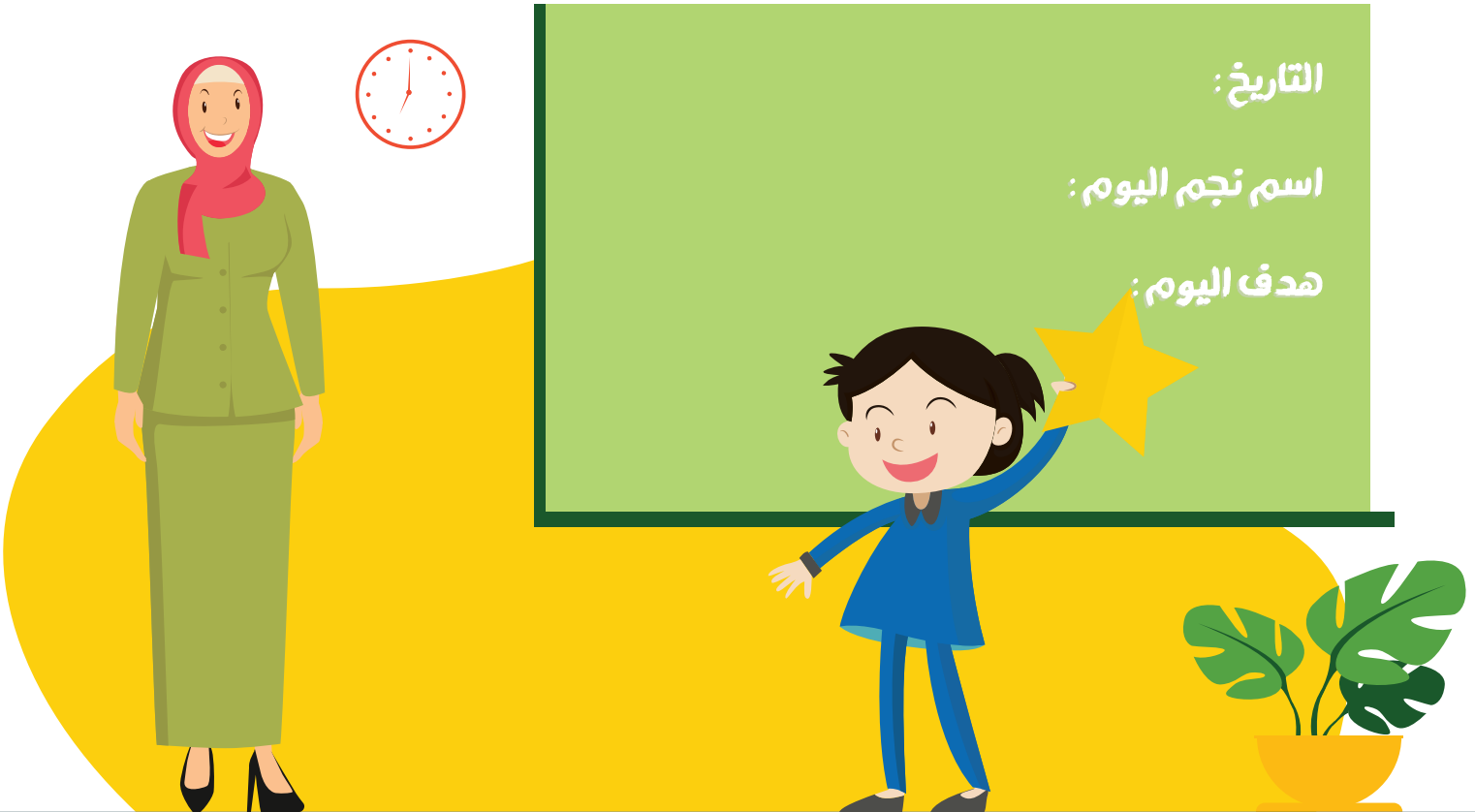
يوفر نشاط نجم اليوم فرص متساوية لجميع الطلبة ليكونوا قادة الصف ليوم واحد. القائد ليس سلطة لإتخاذ القرارات أو التعليمات، بل يعمل كمنسق في الصف. ونظرًا لأن كل طالب يختبر دوره كطالب نجم فإن هذا يمكن الجميع من فهم مدى حماس وتحديات وصعوبات الأدوار القيادية. و بالتالي يتمكن الطلبة من تنشئة الفكر الداعم والمتعاون.

نجم اليوم هو النشاط الذي لا يتم مكافأته للطلبة المتميزين أو الممتازين، بل يجب أن يتم تطبيق الدور من قبل جميع الطلبة يوميًا على أساس التناوب. يمكن لهذا النشاط أن يعزز ليس فقط الثقة بالنفس والمسؤولية، ولكن أيضًا فكر التعاون من خلال فهم وتخيل موقف الطلبة النجوم نظرًا لأن جميع الطلبة خلال تنفيذ المهام يشعرون بالتشويق ومتعة الإنجاز وبعضهم يمر بالصعوبات.

قد تكون هناك حاجة إلى وقت معين للتعود على تطبيق هذا النشاط، ولكن إن وجد معلمون يمكنهم الوقوف مع الطلبة النجوم لمساعدتهم في أدوارهم كل يوم، فمن المؤكد أن هذا النشاط سيتجذر بالتأكيد.

لمشاهدة فيديوهات تتعلق بتطبيق النشاط قم بمسح (كود QR) التالي، أو تفقد الرابط :

<https://bit.ly/3FfLLi7>



المهارات الحياتية المستهدفة

- حس المسؤولية و الإنجاز.
- الثقة بالنفس.
- القيادة.
- مهارات الاتصال و التواصل.
- التعاون.

دور المنسق

- عقد جلسة توجيهية لمربي الصفوف.
- تحفيز مربي الصفوف على تفعيل و توظيف نشاط نجم اليوم.
- تشجيع المعلمين على تقدير جهود الطلبة النجوم و الثناء عليها.
- توثيق تطبيق النشاط.
- متابعة سير تقدم النشاط بانتظام عن طريق تحليل أداة القياس " نموذج الإنجاز والتقدم " المعبأ من قبل مربي الصفوف.
- إبلاغ المدير عن سير النشاط و طلب النصح و الدعم منه.
- استضافة زيارات المديرية الإشرافية إلى المدرسة و إجراء متابعة بناءً على ملاحظة مشرف المديرية.

دور المعلمين

- الشرح لجميع الطلبة عن نشاط نجم اليوم وأهدافه ودور ومسؤوليات الطلبة النجوم.
- التخطيط لأجندة مهام النجم وطريقة اختيار النجم لضمان العدالة للجميع.
- توجيه ومساعدة الطالب النجم على إنجاز المهام خلال اليوم وتشجيع طلبة الصف على التعاون معه.
- الثناء على الطلبة النجوم و طلبة الصف و تقدير جهودهم ومشاركة الملاحظات معهم في الجزء الأخير من الاجتماعات.
- إجراء المتابعة بانتظام باستخدام أداة القياس " نموذج الإنجاز والتقدم ".

الإطار الزمني

يوميًا طوال العام الدراسي.

معدل متابعة المنسق

مرة أسبوعياً خلال أول شهر ثم شهرياً بعد ذلك.

المهام التي تناط بالطلبة النجوم ستحدد من قبل المدرسة بناءً على احتياجاتها وروتينها و أعمار الصفوف المستهدفة. المهام الأساسية للطلبة النجوم هي كما يلي :

- ١- تيسير إجتماع بداية اليوم و نهايته (بما لا يتجاوز عن خمس دقائق لكل منهما).
- ٢- اقتراح هدف اليوم في اجتماع بداية اليوم.
- ٣- مراجعة هدف اليوم في اجتماع نهاية اليوم.
- ٤- الإستعداد للدروس بتجهيز المقاعد و الكتب و الدفاتر.
- ٥- رد السلام على المعلمين مع طلبة الصف.
- ٦- مساندة المعلم أثناء الدرس، مثلاً : جمع الدفاتر وتوزيع أوراق العمل.
- ٧- مساعدة زملاء الصف، مثلاً : البحث عن الأغراض الضائعة.

اجتماع بداية اليوم

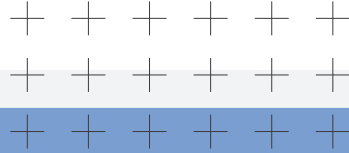
اجتماع بداية اليوم يُعقد بداية الحصّة الأولى كل يوم حتى يتسنى للطلبة الإستقرار و الاستعداد ليومهم قُدماً و الشعور بالترحيب و الاندماج في الغرفة الصفية.

يتم تيسير الاجتماع بواسطة مربّي الصفوف حيث يساعدهم الطلبة النجوم و ذلك للصفوف من الأول إلى الثالث. أما بالنسبة للصفوف من رابع و أكبر فيباشر الطلبة بعقد الاجتماع طواعية، حيث ييسر الاجتماع الطلبة النجوم و يدعمهم بذلك معلم الحصّة الأولى. الجدول الآتي هو الأجندة الأساسية لاجتماع بداية اليوم :

كلمات الطلبة النجوم	المحتويات	الأجندة	
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته أو صباح الخير نعقد الآن اجتماع بداية اليوم.	يُرحب الطالب النجم بالمعلم و طلبة الصف و يعلن عن بدء الاجتماع.	افتتاح الاجتماع	١
أنا نجم اليوم. إسمي هو ...	يعرف الطالب النجم بنفسه.	تعريف النجم بنفسه	٢
يبدأ جدولنا اليوم بالحصّة الأولى وبالحصّة الثانية ...	يقرأ الطالب النجم جدول حصص اليوم و يذكر طلبة الصف بأية امتحانات، أو أنشطة، أو فعاليات ستحدث خلال اليوم.	قراءة جدول حصص اليوم	٣
أقترح هدف اليوم أن يكون ... والسبب هو ... هل تتفقون معي؟	يقترح الطالب النجم هدف اليوم على زملائه و يقدم تفسيراً لسبب اقتراحه لهذا الهدف. و بعد الموافقة عليه من قبل طلبة الصف يتم تثبيت الهدف و تشجيع جميع طلبة الصف على العمل معاً نحوه.	تحديد هدف اليوم	٤
هل يوجد هناك أية معلومات أو ملاحظات يود أحدكم مشاركتها مع الصف؟	إعطاء الفرصة لطلبة الصف لمشاركة أية ملاحظات أو إعلانات تتعلق بالأنشطة أو الفعاليات.	إعلان و ملاحظة	٥
معلمي، هل لديك أية ملاحظات ترغب بمشاركتها مع الصف؟	يأخذ المعلم دقيقة لمشاركة بعض الملاحظات مع الطلبة أو يوجههم إلى الانتباه إلى بعض النقاط الضرورية.	كلمة المعلم	٦
الآن ننهي اجتماع بداية اليوم. أتمنى لكم يوماً سعيداً.	يعلن الطالب النجم بإنهاء الاجتماع و بدء الحصّة الأولى.	إغلاق الاجتماع	٧

اجتماع نهاية اليوم هو إجراء مهم حيث يتيح لكل طالب أن يفكر بهدوء كيف جرى يومه و أن يفكر أيضاً بالذي يتوقعه في اليوم التالي بالإضافة إلى مراجعة يومه مع باقي طلبة الصف. الجدول الآتي هو الأجددة الأساسية لاجتماع نهاية اليوم:

كلمات الطلبة النجوم	المحتويات	الأجددة	
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته أو مساء الخير ... نعقد الآن اجتماع نهاية اليوم.	يعلن الطالب النجم بداية الاجتماع و يطلب من الجميع الجلوس و الهدوء.	افتتاح الاجتماع	١
هدف اليوم كان ... أعتقد أننا حققناه بسبب ... / لم يتحقق بسبب ...	يشارك الطالب النجم ملاحظاته عن الصف خلال اليوم و إن حققوا هدف اليوم، و ثمَّ يطلب من الصف مشاركة ملاحظاتهم في المقابل.	مراجعة هدف اليوم	٢
غداً نبدأ بالحصّة الأولى وهي ... و يتبعها الحصّة الثانية ... لا تنسوا إحصار ... تذكروا حل الواجبات التالية ...	يقرأ الطالب النجم جدول حصص اليوم التالي و يذكر الطلبة بالواجبات، أو الامتحانات، أو الفعاليات التي ستحدث في المدرسة، أو أية مستلزمات يجب إحصارها لأنشطة اليوم التالي.	مراجعة جدول اليوم التالي	٣
هل يوجد هناك أية معلومات أو ملاحظات يود أحدكم مشاركتها مع الصف؟	إعطاء الفرصة لطلبة الصف لمشاركة أية ملاحظات أو إعلانات تتعلق بالأنشطة أو الفعاليات.	إعلان و ملاحظة	٤
معلمي، هل لديك أية ملاحظات ترغب بمشاركتها مع الصف؟	يشارك المعلم ملاحظاته على الصف، من خلال إلقاء الضوء على الأفعال و السلوكيات الإيجابية، و تشجيعهم للتحسن بدون أن يتهم طلبة معيّنين أمام باقي الصف.	كلمة المعلم	٥
(نجم اليوم) للغد هو ...	يتم الإعلان عن اسم الطالب النجم التالي.	الإعلان عن اسم النجم التالي	٦
والآن ننهي اجتماع نهاية اليوم و أتمنى للجميع يوماً جميلاً، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.	يُعلن الطالب النجم عن إنهاء الاجتماع و يودع زملائه.	إغلاق الاجتماع	٧



الفصل الثالث

النقاش الصفّي

ما هو النقاش الصفّي؟

النقاش الصفّي هو النشاط الرئيس من أنشطة "توكاتسوننا". يناقش الطلبة القضايا التي تؤثر على حياتهم والحلول الممكنة بالنسبة لهم. أهم عنصر في النقاش الصفّي هو أن يمارس الطلبة ما ناقشوه، إما عن طريق تبني اختيارهم للحل في حياتهم الخاصة أو من خلال العمل بشكل جماعي مع طلبة الصف لتجسيد ما قررو القيام به. يتعلم الطلبة أيضًا أهمية مراجعة إجراءاتهم بانتظام من أجل الاستمرار في التأثير على حياتهم للأفضل.

يهدف النقاش الصفّي إلى :

- 1- تطوير مهارات الطلبة في الاتصال و التواصل و ضبط النفس وتقبل آراء الآخرين.
- 2- تطوير مهارات الطلبة في تحديد المشكلات و تحليلها و حلها.
- 3- تشجيع الطلبة على المشاركة في الأنشطة الإجتماعية.
- 4- تطوير السلوكيات الإيجابية لدى الطلبة لبناء علاقات إنسانية طيبة.

لمشاهدة فيديوهات تتعلق بتطبيق النشاط وجاهياً و عن بعد قم بمسح (كود QR) الآتيين، أو تفقد الرابطين :

(وجاهياً)

<https://bit.ly/3r5ln5E>



(عن بعد)

<https://bit.ly/335R1YI>



المهارات الحياتية المستهدفة

- مهارات الاتصال و التواصل.
- ضبط الذات.
- التسامح.
- القدرة على بناء الإجماع " التوافق " و التعاون و الفكر البنّاء و السلوكيات الإيجابية لبناء علاقات إنسانية طيبة.
- القدرة على تحليل و حل المشكلات.
- القدرة على المراجعة و التأمل.
- القدرة على العمل من أجل حياة الفرد و أيضاً من أجل مجموعته المنتمي لها.
- الاعتماد على الذات و الإحساس بالكفاءة الذاتية (المرحلة المتقدمة).

دور المنسق

- عقد جلسة توجيهية لمربي الصفوف أو لفريق النقاش*.
- حث المعلمين أو فريق النقاش على توظيف جلسات النقاش الصفّي لتقديم الدعم النفسي للطلبة بحيث تلبّي أهداف الجلسة متطلبات نشاط النقاش الصفّي في خطة " توكاتسونا " السنوية.
- إجراء زيارات للغرف الصفّية أثناء عقد الجلسات.
- توثيق تطبيق النشاط.
- متابعة سير النشاط بانتظام عن طريق تحليل أداة القياس " نموذج الانجاز والتقدم " المعبأً من قبل مربي الصف أو فريق النقاش*.
- إبلاغ المدير عن سير النشاط و طلب النصّح و الدعم من المدير.
- استضافة زيارات المديرية الإشرافية إلى المدرسة و إجراء متابعة بناءً على ملاحظة مشرف المديرية.

دور المعلمين

- التخطيط والتحضير لعقد جلسات النقاش.
- تدريب الطلبة على المهارات و الآداب الأساسية للمشاركة في النقاش.
- تيسير الطلبة لتحليل و حل المشكلات المتعلقة بحياتهم.
- تشجيع الطلبة على ممارسة نتائج النقاش (الأسلوب الأول و الأسلوب الثاني).
- دعم الطلبة لتنمية مهارات بناء الإجماع " التوافق " ولتطبيق قرارات النقاش الجماعية (الأسلوب الثاني).
- ارشاد و مساندة مجلس النقاش* في إعداد و تيسير و متابعة النقاش الصفّي (المرحلة المتقدمة).
- إجراء المتابعة بانتظام باستخدام أداة القياس " نموذج الانجاز والتقدم ".

الإطار الزمني

مرة أسبوعياً.

معدل متابعة المنسق

مرة أسبوعياً أو شهرياً بالاعتماد على حجم المدرسة.

* فريق النقاش : هو فريق يتم تشكيله من معلمين مختارين من قبل المدير و المنسق بحيث يأخذ فريق النقاش دور المعلمين.
* مجلس النقاش : هو فريق مؤلف من ثلاثة طلبة مختارين من قبل مربي الصف لتيسير و تنسيق جلسات النقاش.

يوفر النقاش الصفّي أسلوبين هما؛ " نقاش لأجل اتخاذ إجراءات فردية " و " نقاش لأجل اتخاذ إجراءات جماعية ". يتم التمييز بينهما بطرق متابعة نتائج النقاش. الأسلوب الأول " نقاش لأجل اتخاذ إجراءات فردية " هو حتى يتمكن الطلبة من ممارسة ما قرروه بشكل فردي. من ناحية أخرى، الأسلوب الثاني " نقاش لأجل اتخاذ إجراءات جماعية " هو حتى يتمكن أفراد الصف من تنفيذ المهام التي قرروها في النقاش من أجل تحقيق هدف مشترك معاً.

المرحلة التحضيرية

بالنسبة لطلبة الصفوف الصغرى (من الصف الأول إلى الصف السادس) أو أولئك الذين ليسوا على دراية بالنقاش، فإنه يوصى بتطبيق جلسات من " المرحلة التحضيرية " قبل البدء بالنقاش الصفّي. تم تصميم " المرحلة التحضيرية " للسماح للطلبة بالاستعداد لإجراء نقاش من خلال تحفيز تفكيرهم الفردي بالإضافة إلى تعزيز آداب النقاش الأساسية ومهارات الاتصال و التواصل.

نقاط التركيز :

- 1- آداب النقاش.
- 2- مهارات الاتصال و التواصل.
- 3- مهارات التفكير.
- 4- ادراك الذات.

الأسلوب الثاني

نقاش لأجل اتخاذ إجراءات جماعية

نقاط التركيز :

- 1- مهارات النقاش.
- 2- مهارات بناء الإجماع " التوافق ".
- 3- مهارات اتخاذ إجراءات جماعية.
- 4- المراجعة و التأمل.
- 5- سلوكيات إيجابية تجاه رفاهية الصف.

الأسلوب الأول

نقاش لأجل اتخاذ إجراءات فردية

نقاط التركيز :

- 1- مهارات النقاش.
- 2- مهارات تحليل المشكلات.
- 3- مهارات اتخاذ إجراءات فردية.
- 4- المراجعة و التأمل.
- 5- سلوكيات إيجابية تجاه الحياة.

المرحلة المتقدمة

بالنسبة لطلبة الصفوف العليا (أعلى من الصف السادس) أو أولئك الذين هم على دراية بالنقاش ولطلبة الذين اكتسبوا مهارات النقاش، فإنه يوصى بتطبيق الجلسات باستخدام " المرحلة المتقدمة ". تم تصميم " المرحلة المتقدمة " لمنح الطلبة الاستقلالية والمسؤولية في إعداد وتيسير و متابعة جلسات النقاش ونتائجها. يتمثل دور المعلمين بشكل أساسي في دعم مجلس النقاش الطلابي بالنصائح والإرشادات خلال الجلسات.

نقاط التركيز :

- تأسيس مجلس نقاشي طلابي، يقوم بالتحضير للجلسات و تيسيرها و متابعة نتائجها.

تم تصميم المرحلة التحضيرية لتحفيز الطلبة على التفكير من خلال حثهم على انشاء أفكارهم الخاصة وعرضها والاستماع إلى الآخرين، بالإضافة إلى تدريبهم على آداب النقاش ومهارات الاتصال و التواصل الأساسية.

لا تحتوي المرحلة التحضيرية على عنصر "النقاش"، ولكن هذه المرحلة هي بالأحرى لإعداد جميع الطلبة للمشاركة النشطة في جلسات النقاش. إنها لا تعزز أداء الطلبة فحسب، بل تحافظ أيضاً على الجو المريح لعقد جلسات النقاش.

تركز المرحلة التحضيرية على النقاط الآتية :

آداب النقاش

- 1- احترام الرأي والرأي الآخر.
- 2- الانصات للمتحدث.
- 3- عدم مقاطعة الزملاء.
- 4- رفع اليد بأدب عند المشاركة.

مهارات الاتصال و التواصل

- 1- التعبير بثقة : من حيث مشاركة الآراء و الأفكار بدون تردد و التعبير بصوت واضح.
- 2- التفاعل مع المتحدث.

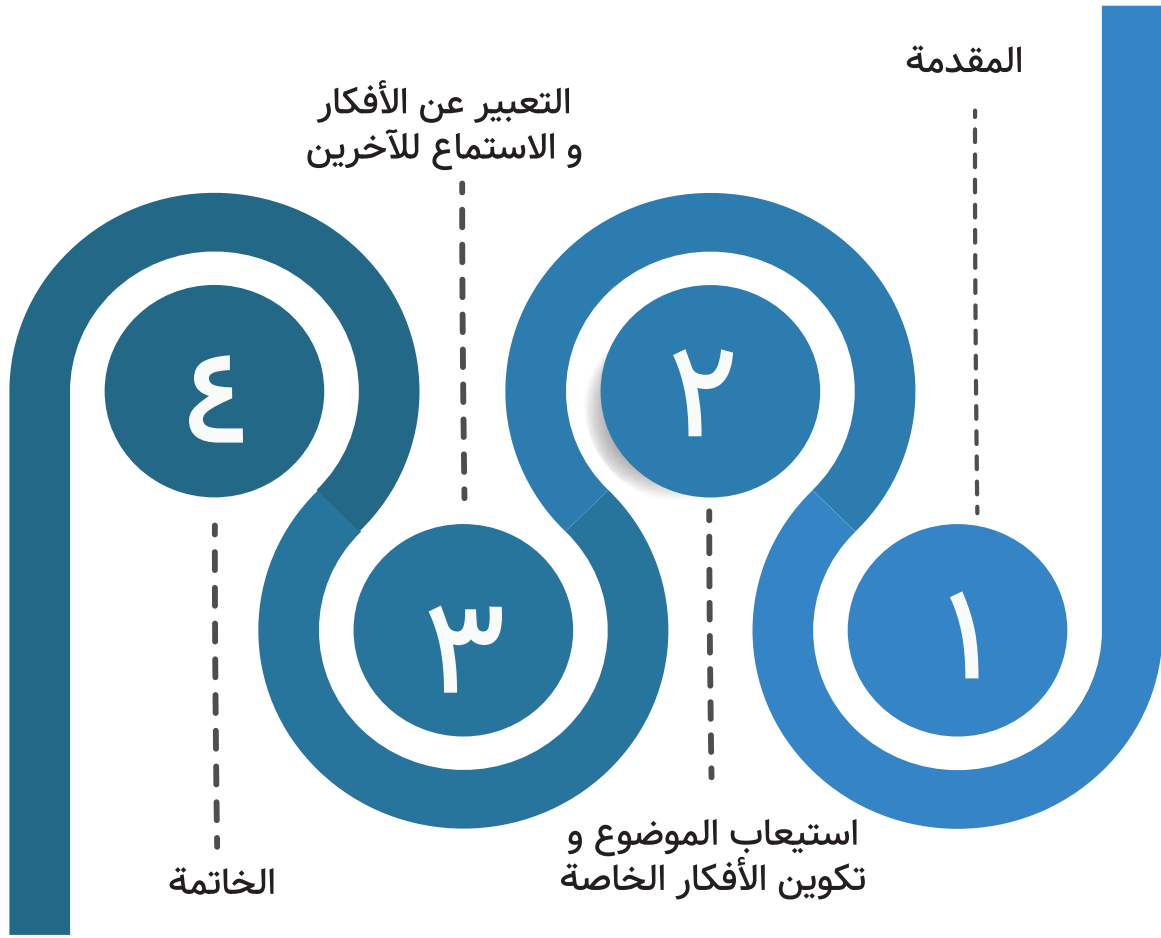
مهارات التفكير

- 1- استيعاب موضوع النقاش : المشاركات والأفكار و الآراء و الاقتراحات تتعلق بالموضوع الرئيسي.
- 2- بناء الفكر الخاص : التعبير عن الأفكار المتنوعة و الإبداعية مع التعليل.

إدراك الذات

- 1- امتلاك معلومات كافية عن الذات و العائلة و المدرسة والمجتمع.
- 2- القدرة على تحديد الاهتمامات.

يتم اتباع الخطوات التسلسلية الآتية خلال جلسات المرحلة التحضيرية.



الأسلوب الأول : النقاش لأجل اتخاذ إجراءات فردية

يمكن للصفوف الدراسية التي اكتسبت آداب النقاش الأساسية المتابعة إلى تطبيق الأسلوب الأول أو الثاني. في الأسلوب الأول ؛ يقوم الطلبة بإجراء نقاش حول موضوع يتعلق بحياتهم ويطبّقون نتائج النقاش. الأسلوب الأول هو مصمم ليتمكن الطلبة من ممارسة ما قرروه نهاية الجلسة بشكل فردي، على سبيل المثال : مناقشة كيفية التحقق من موثوقية الأخبار قبل نشرها.

الأسلوب الأول يتكون من جلستين ؛ الجلسة الأولى لصنع القرارات الفردية والجلسة الثانية مخصصة للمراجعة والتأمل بعد اتخاذ الاجراءات الفردية.

يركز الأسلوب الأول على النقاط الآتية :

مهارات النقاش

- 1- تقديم الآراء بشكل منطقي ومقنع.
- 2- تفحص آراء الآخرين والاستجابة لهم.

تحليل المشكلات

- 1- التعرف على المشكلة.
- 2- تحديد أسباب المشكلة.
- 3- اقتراح حلول عملية ومنطقية.

القرارات الفردية

- 1- صنع القرارات الفردية.
- 2- تعبئة بطاقات العمل.
- 3- اتخاذ الإجراءات : ممارسة القرارات المختارة.

المراجعة و التأمل

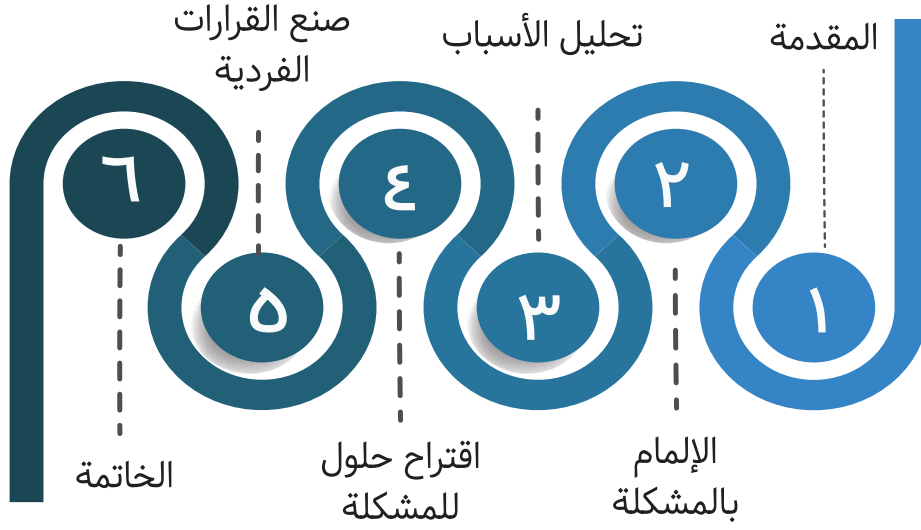
- 1- التعلم من كل تجربة و العكس على التجربة الخاصة.
- 2- إيجاد أوجه التشابه أو الاختلافات مع الآخرين.

سلوكيات إيجابية تجاه الحياة

- 1- البناء على آراء الآخرين.
- 2- فهم الآراء المختلفة دون تحيز أو إصدار أحكام مسبقة.

تسلسل الجلسة الأولى : جلسة صنع القرارات الفردية

الأسلوب الأول يتبع التسلسل أدناه. هذا التسلسل يتم اتباعه حتى يتمكن الطلبة من صنع قراراتهم الفردية. و يتوقع من الطلبة تنفيذ هذه القرارات في حياتهم اليومية.



تسلسل الجلسة الثانية : جلسة المراجعة

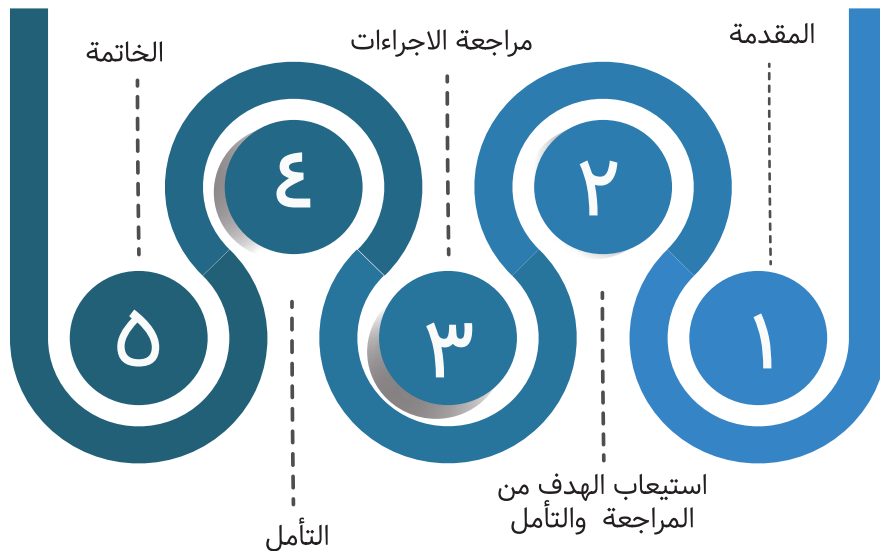
لا يتعلق النقاش الصفّي فقط بالنقاش ذاته، ولا يتعلق فقط بصنع القرارات أو اتخاذ الإجراءات، ولكن فرصة الطلبة لمشاركة الأفكار حول العملية برمتها من النقاش إلى تنفيذ الإجراء هو أمر بالغ الأهمية.

تساعد المراجعة والتأمل الطلبة على تطوير مهارات التفكير العليا من خلال تشجيعهم على ربط المعرفة الجديدة بالفهم المسبق، والتفكير بطرق مجردة، وتطبيق الاستراتيجيات التي تم ممارستها على القضايا والأحداث المستقبلية، وفهم استراتيجيات التفكير والتعلم الخاصة بهم.

في جلسة المراجعة، يشارك الطلبة بأرائهم مثل ؛ ما هي أصعب الإجراءات التي وجدوها (الأسلوب الأول) أو ما هي أصعب المهام التي وجدوها (الأسلوب الثاني) أو ما هي الإجراءات التي أثرت على حياتهم (الأسلوب الأول) أو أي أجزاء الفعالية استمتعوا بها أكثر (الأسلوب الثاني) وغير ذلك. يعد وقت التأمل أيضًا أمرًا بالغ الأهمية لأنه يساعد الطلبة على الإعجاب ببعضهم البعض و زيادة الكفاءة الذاتية.

يتم اتباع التسلسل الآتي لتوفير فرصة للطلبة لمراجعة إجراءاتهم وتأمل ذاتهم والتطوير من أدائهم.

*ملاحظة : يتم اتباع هذا التسلسل في جلسة المراجعة لكل من الأسلوب الأول و الثاني.



الأسلوب الثاني : النقاش لأجل اتخاذ إجراءات جماعية

في الأسلوب الثاني، يجري الطلبة نقاش و يتابعون نتائجه من خلال العمل بشكل جماعي. تدور الموضوعات التي يناقشونها حول الفعاليات أو الأنشطة التي يمكن للطلبة التخطيط لها وتنظيمها معًا أو القضايا التي تتطلب اهتمامًا واتخاذ إجراءات من قبل جميع أعضاء الصف. يمكن أن تكون الموضوعات عبارة عن فعالية لمرة واحدة في العام مثل " الترحيب بالطلبة الجدد " أو إجراءات يتم تنفيذها بانتظام على مدار العام مثل " المبادرات " .

وبالتالي، فإن الأسلوب الثاني يتضمن عملية بناء الإجماع " التوافق " في الآراء ويتشارك الطلبة المهام فيما بينهم من أجل تحقيق نتائج النقاش المتفق عليها في نهاية الجلسة. بعد الجلسة، ينفذ الطلبة المهام المعنية في مجموعات وتنعكس نتائج هذه الإجراءات على غرفة الصف بأكملها للوصول لهدف مشترك.

الأسلوب الثاني يتكون من جلستين، الجلسة الأولى لصنع القرار الجماعي والجلسة الثانية مخصصة للمراجعة والتأمل بعد اتخاذ الإجراء الجماعي.

يركز الأسلوب الثاني على النقاط الآتية :

مهارات النقاش

- 1- تقديم الآراء بشكل منطقي ومقنع.
- 2- تفحص آراء الآخرين و الاستجابة لهم.

بناء الإجماع " التوافق "

- 1- مقارنة و تصنيف الآراء المتنوعة.
 - 2- التوفيق بين الآراء المصنفة عبر هذه الطرق :
- الجمع بين عدة أفكار معًا.
 - إنشاء فكرة جديدة من خلال تبني النقاط الجيدة من الأفكار الأكثر استحساناً.
 - تحديد أفكار متعددة لتنفيذها شيئاً فشيئاً.

صنع قرارات جماعية

- 1- صنع القرار الجماعي.
- 2- انشاء مجموعات المهام أو وضع خطة عمل.
- 3- اتخاذ الإجراءات : ممارسة القرارات المختارة.

المراجعة و التأمل

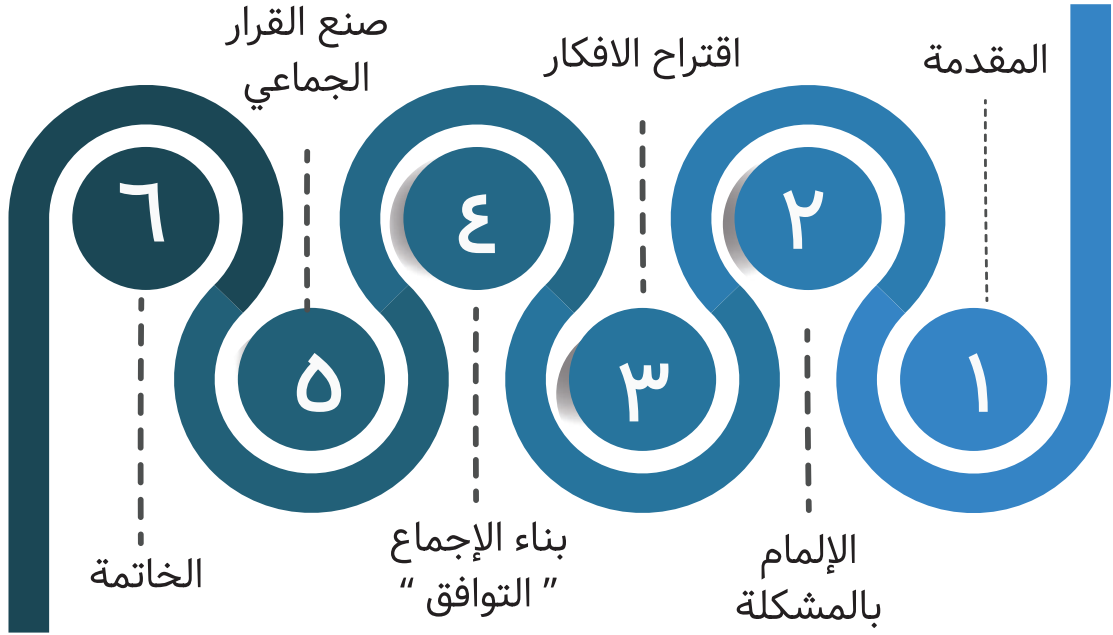
- 1- التعلم من كل تجربة وعكس ذلك على التجربة الخاصة.
- 2- إيجاد أوجه التشابه أو الاختلافات مع مجموعات المهام الأخرى.

سلوكيات إيجابية تجاه رفاهية الصف

- 1- استيعاب أن دور الطالب الفردي يؤثر على الصف بأكمله.
- 2- اقتراح أفكار لتطوير الصف ورفاهيته.

تسلسل الجلسة الأولى : جلسة صنع القرار الجماعي

الأسلوب الثاني يتبع التسلسل أدناه. يتم اتباع هذا التسلسل حتى يصنع الطلبة قرارهم الجماعي ويخططون للإجراءات. يتوقع من الطلبة تنفيذ قرارهم في فترة زمنية معينة. لذلك، هناك حاجة إلى جلسة مراجعة لتزويد الطلبة بفرصة لمراجعة إجراءاتهم والتأمل في أنفسهم.



تسلسل الجلسة الثانية : جلسة المراجعة

يتم اتباع نفس تسلسل جلسة مراجعة الأسلوب الأول. * تفقد الصفحة (٣٠).

تم تصميم المرحلة المتقدمة لمنح الطلبة الاستقلالية والمسؤولية في إعداد وتيسير ومتابعة جلسات النقاش ونتائجها. يتمثل دور المعلمين بشكل أساسي في دعم مجلس نقاش الطلبة بالنصائح والإرشادات خلال الجلسات.

بالنسبة للطلبة من الصفوف العليا (أكبر من صف سادس) أو أولئك الذين هم على دراية بالنقاشات وللطلبة الذين اكتسبوا مهارات النقاش، فإنه يوصى بتنفيذ الجلسات باستخدام " المرحلة المتقدمة ". يمكن استخدام المرحلة المتقدمة في عقد جلسات (الأسلوب الأول أو الأسلوب الثاني).

تركز المرحلة المتقدمة على :

• تأسيس مجلس النقاش الطلابي يقوم بإعداد جلسات النقاش وتيسيرها ومتابعتها.

تأسيس مجلس النقاش الطلابي

يتشكل مجلس النقاش الطلابي من ثلاثة طلبة (ميسر النقاش، مدوّن الملاحظات على اللوح، مدوّن الملاحظات على الدفتر) أو أكثر وفقاً لمستوى النقاش الذي يحدده المعلم. يمكن أن تكون فترة تكليف الأعضاء فصلاً داسياً كاملاً أو يمكن اختيار الأعضاء بالتناوب مع كل موضوع.

أدوار مجلس النقاش الطلابي هي :

- 1- اقتراح مواضيع النقاش.
- 2- الاعداد للنقاش الصفي.
- 3- تيسير جلسة النقاش الصفي.
- 4- متابعة سير التقدم في نتائج النقاش.

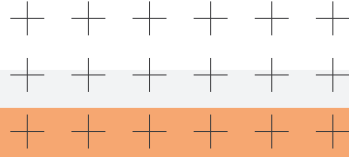
لتعزيز القابلية الطوعية للطلبة في عملية تحديد المشكلة وإجراء النقاش، يتم الاهتمام بعملية النقاش الصفي كاملة من قبل الطلبة أنفسهم. لا يتعلق النقاش الصفي فقط بجلسة النقاش ذاتها، ولكن الاعدادات وصنع القرار والمتابعة والمراجعة هي أيضاً أجزاء مهمة من النشاط.

مجلس النقاش الطلابي هو المسؤول عن الإعداد للنقاش الصفي ونشر نتائج النقاش. يتم تيسير النقاش من قبل الطالب الميسر، بينما يقوم مدوّن الملاحظات بتدوين سير الجلسة ومخرجاتها.

إن الدور الأساسي للمعلم هو مراقبة النقاش حيث يولي النقاش الصفي أهمية قصوى لحوكمة الطلبة المستقلة والطوعية. يجب ألا يتدخل المعلم أبداً في النقاش، إلا فقط في حالة حدوث ارتباك أو خروج النقاش عن سيطرة الطالب الميسر، حيث يقوم المعلم بتقديم النصائح و ذلك بعد رفع يده والسماح له بالتحدث.

هناك مناسبة أخرى يتدخل فيها المعلم وهي عندما يتم عرض الكلمات أو التعبيرات غير اللائقة، فيجب على المعلم إيقاف النقاش وتذكير الطلبة بأداب النقاش الملائمة.

إجراءات النقاش الصفي المتبعة هي نفسها في (الأسلوب الأول والأسلوب الثاني). الفرق هنا هو أن الطلبة هم المسؤولون عن الإعداد والتنفيذ والتنسيق ومتابعة الإجراءات ومراجعتها.



الفصل الرابع

المنزل المدرسي

٤-٠ ما هو المنزل المدرسي؟

يتم تنفيذ أنشطة المنزل المدرسي بتشكيل وحدات مدرسية فرعية تدعى فرق المنزل " الفرق " حيث كل طالب ينتمي لفريق. هذه الفرق هي وحدات متعددة الأعمار يقودها الطلبة وهي شبيهة بالعائلة، حيث يتفاعل الطلبة بدون حواجز عمرية من خلال الأنشطة التي يقودها طلبة الصفوف العليا. بعض الأنشطة الترفيهية والتطوعية يتم التخطيط لها و تنفيذها بقيادة طلبة الصفوف العليا، حيث تعزز الفرق الوحدة بين الأعضاء.

إن الهدف الأساسي من المنزل المدرسي هو تزويد الطلبة بفرص للتفاعل مع طلبة من أعمار مختلفة. إنه لمن المهم أن يمتلك جميع المعلمين فهماً متيناً كيف أن التفاعل مع الأعمار المختلفة يطور النمو العاطفي والاجتماعي للأطفال.

الطلبة	أهداف التنمية العاطفية و الاجتماعية
الطلبة من الصف الأول و إلى السادس " طلبة الصفوف الصغرى "	<ul style="list-style-type: none">الشعور بالإلهام من تعاطف طلبة الصفوف العليا وكفاءتهم و التزامهم.الشعور بالترحيب و القبول في المجموعة.تنمية فكر التقدير والاحترام لطلبة الصفوف العليا والإعجاب بهم كقدوة.
الطلبة من الصف السابع و إلى العاشر " طلبة الصفوف العليا "	<ul style="list-style-type: none">الحصول على تجربة إنجاز المهام و قيادة العمل الجماعي.الشعور بالفخر و الرضا لكونهم قدوة يحتذى بها من قبل طلبة الصفوف الصغرى.

لمشاهدة فيديوهات تتعلق بتطبيق النشاط قم بمسح (كود QR) التالي، أو تفقد الرابط :

<https://bit.ly/3HW8II0>



المهارات الحياتية المستهدفة

- حس المسؤولية و الانتماء و الإنجاز.
- الثقة بالنفس.
- القيادة.
- مهارات الاتصال و التواصل.
- التعاون.
- السلوكيات الإيجابية تجاه المدرسة و الزملاء.

دور المنسق

- عقد جلسة توجيهية لمشرفي فرق المنزل (مشرفي الفرق) وقائد الفريق (الكابتن).
- أخذ الدور القيادي و التنسيق في تخطيط نشاط المنزل المدرسي و تأسيس الفرق.
- الإشراف على نشاط المنزل المدرسي خلال العام الدراسي.
- مساندة مشرفي الفرق و قادة الفرق (الكابتن) في إطلاق و إدارة فرقهم و أنشطتهم من خلال تزويدهم بالتوجيهات اللازمة.
- متابعة سير تقدم النشاط بانتظام عن طريق تحليل أداة القياس " نموذج الانجاز والتقدم " المعبأ من قبل مشرفي الفرق.
- توثيق تطبيق النشاط.
- إبلاغ المدير عن سير النشاط و طلب النصح و الدعم منه.
- إجراء مراجعة نهاية العام لنشاط المنزل المدرسي والتخطيط للعام التالي.
- استضافة زيارات المديرية الإشرافية إلى المدرسة و إجراء متابعة بناءً على ملاحظة مشرف المديرية.

دور المعلمين

- المشاركة في عملية تخطيط و تأسيس الفرق.
- (إذا كان الأعضاء جميعهم من الصفوف الصغرى) أخذ دور قائد الفريق المعني متضمناً تنسيق الأنشطة خلال العام.
- (إذا كان الأعضاء يضمون طلاباً من الصفوف العليا) توجيه و مساندة القائد والأعضاء في التحضير و تطبيق و مراجعة الأنشطة.
- مشاركة تطورات الفريق مع مشرفي الفرق الأخرى و منسق النشاط عبر الاجتماعات الدورية.
- المشاركة في مراجعة نشاط المنزل المدرسي نهاية العام الدراسي و التخطيط للعام القادم.
- إجراء المتابعة بانتظام باستخدام نموذج أداة القياس " نموذج الانجاز والتقدم ".

الإطار الزمني

بالاعتماد على نوع النشاط.

معدل متابعة المنسق

بالنسبة لنموذج النشاط الأول (الأنشطة اليومية) : مرة شهرياً.
بالنسبة لنموذج النشاط الثاني (الفعاليات المدرسية) : مرة واحدة لكل فعالية.

يتم تشكيل فرق بداية العام الدراسي بتوزيع الطلبة على كل فريق وبتعيين قائد " كابتن " الفريق و نائبه. و يتم تنفيذ أنشطة المنزل المدرسي بأعضاء ثابتين للعام الدراسي كاملاً. يمكن لنشاط المنزل المدرسي أن يشرك في النموذجين الآتيين من الأنشطة، بحيث تستطيع كل مدرسة اختيار واحد منهما أو الجمع بينهما.

النموذج الأول : الأنشطة اليومية

في الأنشطة اليومية، يعمل كل فريق على جعل البيئة أفضل من خلال تنسيق عملية تنظيف المدرسة وتفعيل وقت الطابور الصباحي والاستراحة.



يقوم كل فريق بتقوية علاقاتهم من خلال لعب بعض الألعاب التقليدية خلال وقت الفرصة.

النموذج الثاني : الفعاليات المدرسية

في الفعاليات المدرسية، يشارك كل فريق في إعداد أداء للاحتفال بالمناسبة مثل عيد ميلاد الملك عبدالله الثاني بن الحسين والمولد النبوي و رأس السنة الهجرية ويوم المعلم ويوم الأم و اليوم المفتوح وغير ذلك.

فيما يلي أمثلة على بعض المناسبات المدرسية :



اشراك الطلبة في الفعاليات المدرسية يساهم في تعزيز الانتماء تجاه المدرسة.

المناسبة	الشهر
يوم المعلم	تشرين أول
المولد النبوي	تشرين ثاني
عيد ميلاد الملك عبدالله الثاني بن الحسين	كانون أول
يوم الأم	آذار
عيد الاستقلال	أيار

يوضح الجدول أدناه كيف سيكون تقسيم المهام بين المشرفين و قادة الفرق وفقاً لأعمار الطلبة أو صفوفهم .

القادة	المشرفين	صفوف الطلبة
مساعدة المشرفين في إعداد وتنسيق الأنشطة.	أخذ الدور التنسيقي كامل (مثل : التخطيط والإعداد و تيسير الأنشطة).	" طلبة الصفوف الصغرى " (من الصف الأول إلى الصف السادس)
أخذ الدور القيادي في تنسيق أنشطة الفريق وتيسير اجتماعاته.	مساعدة و نصح قائد الفريق " الكابتن " .	" طلبة الصفوف الكبرى " (من الصف السابع إلى الصف العاشر)

يمكن دمج نشاط المنزل المدرسي في الأنشطة المدرسية اليومية المختلفة مثل التنظيف والطاير الصباحي و وقت الفرصة وهنا بعض الأمثلة :

عملية التنظيف

يمكن توظيف الفرق لتنسيق عملية التنظيف في المدرسة بالتناوب. مثل :

- أ- التنظيف اليومي للغرف الصفية.
- ب- تنظيف الساحة.



يساعد طلبة الصفوف العليا طلبة الصفوف الصغرى في تنظيف الساحة.

الطاير الصباحي

يمكن توظيف الفرق لتفعيل وقت الطاير الصباحي بالتناوب من خلال :

- أ- يصدر القائد إعلاناً خلال الطاير الصباحي.
- ب- يمكن للفرق المشاركة في برنامج الإذاعة المدرسية بالتناوب.



تقوم الفرق بعرض أدائهم خلال الطاير الصباحي.

الفرصة

يمكن توظيف الفرق لتفعيل وقت الفرصة بما هو مفيد و ممتع. مثل :

- أ- يمكن لأعضاء الفرق اللعب معاً.
- ب- يمكن لأعضاء الفريق عمل إفطار جماعي.



تقوم الفرق بعمل فطور جماعي خلال الفرصة.

الجدول أدناه يوضح الوقت اللازم لتطبيق الأنشطة اليومية.

الوقت اللازم لكل نشاط	الأنشطة اليومية
١٠ دقائق قبل الحصة الأولى	التنظيف اليومي للصفوف الدراسية
١٠ دقائق بعد انتهاء الفرصة	تنظيف الساحة
<ul style="list-style-type: none"> • حصة نشاط لنقاش الفقرات والأداء. • ١٥ دقيقة أثناء الطابور الصباحي لتقديم الإذاعة أو الفقرة أو الأداء. • ٥ دقائق بعد انتهاء برنامج الإذاعة للإجابة عن أسئلة المراجعة. 	الإذاعة المدرسية
<ul style="list-style-type: none"> • وقت كافٍ لتوزيع الأدوار والمسؤوليات. • وقت الفرصة لإجراء الإفطار الجماعي. • ٥ دقائق للتنظيف. 	إفطار جماعي
<ul style="list-style-type: none"> • حصة نشاط لنقاش وتحديد الألعاب. • وقت الفرصة لتطبيق الألعاب. • ٥ دقائق بعد الانتهاء من اللعب للإجابة عن أسئلة المراجعة. 	ألعاب وقت الفرصة

خطوات تطبيق الأنشطة اليومية و الأدوار المتعلقة بذلك

يتم اتباع الخطوات وتوزيع الأدوار الموضحة في الجدول أدناه بغض النظر عن حجم المدرسة.

توزيع الأدوار بناءً على فئات الطلبة في المدرسة			
طلبة الصفوف الصغرى والعليا معاً أو طلبة الصفوف العليا فقط	طلبة الصفوف الصغرى فقط	الأدوار	خطوات تطبيق الأنشطة اليومية
القائد المشرف	المشرف -	المسؤول المساعد	١- التخطيط
القائد ونائبه المشرف	المشرف القائد	المسؤول المساعد	٢- الإعداد
القائد ونائبه المشرف	المشرف القائد	المسؤول المساعد	٣- التنفيذ
القائد ونائبه المشرف	المشرف القائد	المسؤول المساعد	٤- المراجعة

توظف فرق المنزل المدرسي في تنظيم الفعاليات المدرسية مثل عيد ميلاد الملك عبد الله الثاني بن الحسين، رأس السنة الهجرية، يوم الكرامة و اليوم المفتوح و يقوم الطلبة بأنشطة مختلفة للاحتفال بهذه الفعاليات.

فيما يلي بعض الأمثلة على هذه الأنشطة :

أنشطة للاحتفال بالفعاليات المدرسية

يمكن توظيف الفرق لتنسيق الاحتفالات و تقديم عروض و فقرات للمناسبات المختلفة. مثل :

- أ- مسرحية.
- ب- رقص فلكلوري.
- ج- ألعاب و مسابقات.
- د- بازار.
- هـ- شهادات شكر و تقدير.
- و- معرض للأشغال اليدوية أو المشاريع العلمية أو أنشطة المدرسة خلال العام.
- ز- إلقاء الشعر.
- ح- أناشيد تربية أو وطنية أو دينية.



إعداد مسرحية للاحتفال بالمولد النبوي الشريف.



يستمتع أعضاء الفريق بالمسابقات و الألعاب في اليوم المفتوح.

الجدول أدناه يوضح الوقت اللازم لتطبيق الفعاليات المدرسية.

الوقت اللازم	الفعاليات المدرسية
<ul style="list-style-type: none"> • حصة نشاط أو أكثر لنقاش وتحديد الفقرات أو العروض. • حصة نشاط أو أكثر للتدريب. • يوم الفعالية. • ٥ دقائق للإجابة عن أسئلة المراجعة. 	<p>مثلاً : عيد ميلاد الملك عبدالله الثاني بن الحسين المعظم</p>

خطوات تطبيق الفعاليات المدرسية والأدوار المتعلقة بذلك

يتم اتباع الخطوات وتوزيع الأدوار الموضحة في الجدول أدناه.

توزيع الأدوار بناءً على فئات الطلبة في المدرسة وحجمها					
طلبة الصفوف الصغرى والعليا		طلبة الصفوف العليا فقط	طلبة الصفوف الصغرى فقط	الأدوار	خطوات تطبيق الفعاليات المدرسية
مدرسة كبيرة (تحتوي على أكثر من ١٠٠ غرف صفية)	مدرسة صغيرة (تحتوي على ١٠ غرف صفية أو أقل)	بغض النظر عن حجم المدرسة			
المنسق والمشرف	المنسق والمشرف	المنسق والمشرف	المنسق والمشرف	المسؤول	١- اختيار الفعالية ^{١*}
القائد ٢*	القائد	القائد	المشرف	المسؤول	٢- التخطيط
المشرف	المشرف	المشرف	-	المساعد	
طلبة الصفوف العليا	طلبة الصفوف العليا	طلبة الصفوف العليا	المشرف	المسؤول	٣- الإعداد
طلبة الصفوف العليا	طلبة الصفوف العليا والصغرى	طلبة الصفوف العليا	طلبة الصفوف الصغرى	المساعد	
طلبة الصفوف العليا	طلبة الصفوف العليا والصغرى	طلبة الصفوف العليا	طلبة الصفوف الصغرى	المسؤول	٤- التنفيذ
طلبة الصفوف الصغرى	-	-	-	الجمهور	
القائد ونائبه	القائد ونائبه	القائد ونائبه	المشرف	المسؤول	٥- المراجعة
المشرف	المشرف	المشرف	القائد ونائبه	المساعد	

١*: يمكن تخصيص فعالية محددة لكل فريق أو يمكن لجميع الفرق المشاركة في جزء صغير في كل مناسبة.

٢*: من الأفضل تحديد الفعالية لكل فريق بداية العام الدراسي.

جدول التطبيق الزمني لبرنامج المنزل المدرسي

فيما يلي الجدول الزمني المثالي لتأسيس نشاط المنزل المدرسي و إطلاقه :

الإطار الزمني	المراحل	الخطوات
أيلول	١- تصميم نشاط المنزل المدرسي	١- يعين المدير منسقاً. ٢- يقرر المدير والمنسق كيفية دمج نشاط المنزل المدرسي في خطة مدرستهم لهذا العام. ٣- يحدد المدير والمنسق عدد الفرق. ٤- يقوم المدير والمنسقون بتعيين المشرفين لكل فريق.
تشرين الأول	٢- تأسيس الفرق	١- يوزع مربو الصفوف الطلبة إلى عدة فرق بالأخذ بعين الاعتبار التوازن في توزيع الأعضاء من حيث الجنس والمستوى الأكاديمي. ٢- يعد المشرفون قوائم الفرق بناءً على قوائم مربو الصفوف.
تشرين الثاني - أيار	٣- إطلاق الفرق	١- يقدم المنسق نشاط المنزل المدرسي للطلبة. ٢- يعقد المشرفون الاجتماع الأول للفريق. ٣- يعقد المشرفون الاجتماع الثاني للفريق. ٤- يعقد المنسق تدريب القائد "الكابتن" بدعم من المشرفين.
حزيران	٤- مباشرة أنشطة المنزل المدرسي	١- نموذج النشاط الأول : أنشطة يومية ٢- نموذج النشاط الثاني : فعاليات مدرسية
	٥- المراجعة والتخطيط للعام القادم	١- يتم عقد جلسة المراجعة بعد الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة والمعلمين. ٢- إعداد تقرير المراجعة.

الفصل الخامس

الملحق

خطة توكاتسو-نا السنوية

اسم المدرسة :

اسم المدير :

أسماء المنسقين :

الأهداف :

وقت تطبيق النشاط	معدل تطبيق النشاط	مخرجات النشاط	نقاط التركيز	اسم النشاط

نموذج تقييم : الأنشطة الصفية (نجم اليوم و النقاش الصفّي)

اسم المدرسة :					الصف :				
اليوم والتاريخ :					تمت تعبئة النموذج من قبل :				
ملاحظات عامة من قبل مشرف المديرية :					ملاحظات و رد منسقي نشاطي نجم اليوم والنقاش الصفّي :				
التوقيع :					التوقيع :				
أدوات الملاحظة	نقاط الملاحظة				ملاحظات				
التحضير للدرس من قبل الطلبة	١: ضعيف	٢: جيد	٣: جيد جداً	٤: ممتاز	١- الكتاب و الدفتر و القرطاسية جاهزة على مقاعد الطلبة استعداداً للدرس.				
					٢- غرفة الصف نظيفة والمقاعد والطاولات مرتبة.				
					٣- لا أحد من الطلبة يتجول خارج الصف.				
سلوكيات الطلبة و تصرفاتهم خلال الحصص					٤- يتم عقد الحصة بدون ازعاج وبدون سلوكيات وألفاظ غير مناسبة مثل الضحك والاستهزاء.				
					٥- بيئة صفية صحية و تتميز بالألفة.				
					٦- يرفع الطلبة أيديهم بأدب عند المشاركة.				
					٧- يعبر الطلبة عن أفكارهم الإبداعية.				
					٨- الطلبة مركزون في الدروس و يشاركون بفعالية.				
حالة المرافق					٩- الطلبة يتفاعلون معاً و يعملون بتعاون و يدعمون بعضهم البعض خلال الدرس.				
					١٠- الساعة صحيحة و دقيقة.				
					١١- جدول الحصص و آداب النقاش و هدف الصف اليومي و لوحات أخرى موجودة على حائط غرفة الصف.				
المعلم					١٢- لوحات أخرى : بطاقات الطلبة الشخصية، جدول أهداف الصف، إعلانات النقاش الصفّي و المبادرات مثبتة على حائط الصف.				
					١٣- المعلم يأخذ بالإعتبار الفروق الفردية للطلبة.				
					١٤- اتباع المعايير : يتم إجراء تفقد ذاتي باستمرار وهنالك جهود مستمرة يتم بذلها للتحسين.				

نموذج تقييم : نشاط التفاعل عبر الأعمار (المنزل المدرسي)

اسم المدرسة :

اليوم والتاريخ :

تمت تعبئة النموذج من قبل :

ملاحظات عامة من قبل مشرف المديرية :

ملاحظات و رد منسق المنزل المدرسي :

التوقيع :

التوقيع :

ملاحظات	نقاط الملاحظة				أدوات الملاحظة
	٤: ممتاز	٣: جيداً	٢: جيد	١: ضعيف	
					١- توفير الوقت الكافي للتحضير.
					٢- الأعضاء يأخذون زمام المبادرة و القيادة، و يدعمهم المشرفون في عملية التحضير و التنفيذ.
					٣- جميع الأعضاء يشاركون في التخطيط و التنفيذ.
					٤- يعتني الأعضاء من الصفوف العليا بالأعضاء من الصفوف الصغرى.
					٥- يشعر الأعضاء من الصفوف العليا بالمسؤولية والفخر كونهم قدوة يحتذى بها.
					٦- يحظى الأعضاء من الصفوف الصغرى بالاهتمام و العناية من قبل الأعضاء من الصفوف العليا.
					٧- يتعاون الأعضاء من الصفوف العليا مع الأعضاء من الصفوف الصغرى معاً لإتباع تعليمات المدرسة.
					٨- الأعضاء يعملون بتعاون معاً و يدعمون بعضهم البعض.
					٩- يستمتع جميع الأعضاء بالنشاط.
					١٠- يتم الاعتناء بعملية التنظيف بعد النشاط من قبل جميع الأعضاء.
					١١- يتم مراجعة الأنشطة من قبل الأعضاء.

ضعيف

0%
40%

- الطلاب من طلبة الصف مساعدة
- التزم في مهامه
- تشجيع طلبة الصف على طلب المساعدة من النجم.
- التحقيق في سبب عدم مساعدة طلبة الصف للنجم وتوجيه الإرشادات والنصائح اللازمة.

متوسط

70%
41%

- تذكير طلبة الصف خلال اليوم بمساعدة النجم في إجازة للمهام.
- تذكير طلبة الصف بطلب مساعدة النجم عند الحاجة.

ممتاز

70%
41%

- الأثناء على جهود طلبة الصف لمساعدتهم للنجم في إجازة للمهام.
- شكر طلبة الصف على تفتهم بالنجم عن طريق طلب المساعدة منه.

المهام اليومية

- مساعدة الطالب النجم على تحقيق مهامه خلال اليوم.
- طلب المساعدة من النجم عند الحاجة.

أداء طلاب الصف نقاط القياس

الاجتماعات

- الاستماع بانتباه للاجتماع و الردفمه.
- مشاركة الطلبة بأرائهم و آرائناهم و غير ذلك في الاجتماع.

ضعيف

0%
40%

- ضبط الطلبة قبل البدء بالاجتماع وتهيئتهم للاستماع بانتباه للاجتماع
- الطلب من بعض الطلبة إعادة ذكر ما قاله النجم.
- سؤال الطلبة اذا كانوا يرغبون بمشاركة آرائهم أو أية إعلانات خلال الاجتماع.

متوسط

70%
41%

- توجيه الطلبة غير المتبينين إلى التركيز في الاجتماع وتوجيه بعض الأسئلة المتعلقة بالاجتماع لهم.
- تذكير الطلبة بمشاركة آرائهم أو أية إعلانات خلال الاجتماع.

ممتاز

70%
41%

- الأثناء على طلبة الصف لانضباطهم واثباتهم واستعدادهم لحضور الاجتماع بأنفسهم.
- شكر الطلبة الذين يشاركون بأية أخبار أو إعلانات في الاجتماع وتشجيع باقي طلبة الصف أيضاً.

هدف الصف

- تحقيق الهدف في الوقت المحدد

ممتاز

70%
41%

- مدح طلبة الصف واثناء عليهم لتحقيق الهدف.
- تشجيع طلبة الصف على اقتراح أهداف جديدة.

متوسط

70%
41%

- توضيح لطلبة غير المتفاعلين أهمية دورهم في تحقيق الهدف.
- الأثناء على الطلبة الذين أسهموا في تحقيق الهدف وتشجيع الآخرين على الانضمام اليهم.
- حث الطلبة على تشجيع بعضهم البعض لتحقيق الهدف.

ضعيف

0%
40%

- الطلب من طلبة الصف خلال اليوم محاولة تحقيق الهدف.
- توجيه تعليمات وإرشادات لمساعدة طلبة الصف على تحقيق الهدف.
- سؤال طلبة الصف خلال اجتماع نهاية اليوم عن الهدف وفي حال عدم تحقيقه نقاش الأسباب التي أدت إلى ذلك.



الطواعية

- جلوس الطلاب في مقاعدهم و استعدادهم لبدء الاجتماع بأنفسهم.
- هدوء الطلاب و انتباههم إلى الطالب النجم بأنفسهم.

ضعيف
0%
40%

- توضيح للطلبة تأثير سلوكهم على بيئة الصف و على الانسجام فيما بينهم.
- تعزيز حس الانضباط الذاتي في الطلبة من خلال استخدام أساليب مختلفة (ساعة توقف، أخبرهم أنك تتقن بقدرتهم على الحفاظ على النظام حتى بعدم وجود المعلم في الغرفة) .
- الطلب من الطلبة بشكل مباشر الجلوس في مقاعدهم و المحافظة على الهدوء.
- الطلب من الطلبة التركيز والانتباه خلال عقد الاجتماعات.

متوسط
70%
41%

- تشييع الطلبة للبقاء في مقاعدهم و المحافظة على الهدوء خلال اليوم.
- تشييع الطلبة للحفاظ على تركيزهم وانتباههم في الاجتماعات.

ممتاز
70%
41%

- البناء على الطلبة لسلوكهم الطواعي وتشجيعهم للحفاظ على ذلك.
- طلب من إدارة المدرسة أن يقوموا بتقدير الصف خلال الطابور الصباحي.



سلوك طلاب الصف نقاط القياس



التعاون

- الطلاب متعاونون مع النجم بتقديم الدعم له لانجاز مهامه.

ضعيف
0%
40%

- تشجيع الطلبة على التعاون مع النجم ليتمكن من انجاز مهامه.
- تكبير الطلبة أن نشاط نجم اليوم هو نشاط روتيني والجميع سيأخذ هذا الدور لذلك عليهم أن يضعوا أنفسهم مكانه.

متوسط
70%
41%

- البناء على الطلبة المنضبطين والمتعاونين.
- استخدام أساليب مختلفة لتقدير الطلبة المتعاونين.

ممتاز
70%
41%

- البناء على الطلبة لسلوكهم التعاوني وتشجيعهم على المحافظة عليه
- الطلب من إدارة المدرسة تقدير الصف خلال الطابور الصباحي

ضعيف

0%
40%

- تحضير لوحة مهام النجوم ووضعها في مكان مناسب ومرفي للنجم مع راحة الخاصة به.
- الطلب من الطالبة النجوم القيام بتهيئة اللوح لكل حصة.
- الطلب من الطالبة النجوم أن يساعدوك خلال الحصة.
- الطلب من الطالبة النجوم مساعدة طلبة الصف.
- الطلب من نجم اليوم أن يتفقد استعدادات طلبة الصف للخصص وأن يساعد الطالبة الغير مستعدين.
- اعلام باقي المعلمين بمهام النجم وطلب منهم توظيفه في حصصهم حسب مهامه.

متوسط

70%
41%

- تذكير الطالبة النجوم بتهيئة اللوح لكل حصة.
- تذكير النجوم بمساعدة المعلمين خلال الحصص.
- تشجيع النجوم على مساعدة زملائهم خلال اليوم.
- تذكير النجوم بحت زملائهم على التحضير للخصص.

ممتاز

70%
41%

- تقدير النجم لأدائه لمهامه كونه من قبل المنسق أو الأداة.
- تعيين النجم المميز كمساعد للطلبة الذين يحتاجون للمساعدة (مصوبات تعلم توجد، متازمة دون).
- الطلب من الطالبة النجوم المميزين القيام بالترديد من المهام.



المهام اليومية

- تهيئة اللوح لكل حصة.
- مساعدة المعلم خلال الحصة.
- مساعدة الزملاء خلال اليوم.
- حت الزملاء على التحضير للخصص.



أداء نجم اليوم نقاط القياس



هدف الصف

- 1- تحديد هدف ذكي
 - محدد
 - يمكن قياس أثره
 - يمكن تحقيقه
 - واقعي
 - خلال يوم واحد
- 2- السعي لتحقيق الهدف

ممتاز

70%
41%

- التثناء على الطالبة النجوم القادرين على اختيار الهدف بشكل مناسب.
- اقتراح على الطالبة النجوم توسيع نطاق الهدف الى خارج حدود العزقة الصفية.
- التثناء على نجم اليوم لقيامه بتحقيق الهدف خلال المدة المحددة.

متوسط

70%
41%

- تذكير الطالبة النجوم بشروط اختيار الهدف.
- الطلب من الطالبة النجوم مناقشة هدف الصف قبل يوم مع المعلم أو مع أولياء أمورهم أو مناقشته مع زملائهم خلال اجتماع بداية اليوم.
- متابعة سير تحقيق الهدف قبل انتهاء اليوم وتقديم المصالح اللازمة لتحقيقه.

ضعيف

0%
40%

- شرح للطلاب أهمية تحديد هدف يومي للصف.
- تحضير قائمة بمجموعة من الأهداف التي يمكن لنجم اليوم الاختيار منها
- الطلب من النجم محاولة تحقيق الهدف خلال اليوم.

ضعيف

0%
40%

- تحضير أجددة الاجتماعات وجدول الحصص وتهيئتهم في مكان مناسب مرفي للنجم.
- الحرض على التواجد في الصف وقت عقد الاجتماعات كل يوم وطلب من النجم عقد الاجتماع.
- الطلب من الطالبة النجوم طرح أجددة الاجتماعات كاملة وبالترتيب (عبر اختيار طريقة جذابة للطلبة).

متوسط

70%
41%

- تذكير الطالبة النجوم خلال عقدهم للاجتماع باتباع ترتيب أجددة الاجتماعات.
- تذكير الطالبة النجوم بموعد عقد الاجتماعات كل يوم خلال الظاهور الصباحي أو قبل يوم.

ممتاز

70%
41%

- التثناء على الطالبة النجوم الذين يطرحون مواضيع وأفكار جديدة في الاجتماعات وتشجيع باقي طلبة الصف على فعل ذات الشيء.
- التثناء على الطالبة النجوم للالتزامهم بوقت عقد الاجتماعات.
- توثيق أداء النجم عبر تسجيله أو تصويره أو تسجيل ملاحظات عنه.



مهارات الاتصال والتواصل

- نبذة صوت الطالب.
- لغة الجسد.
- استخدام ألفاظ مهذبة.

ضعيف

0%
40%

- تدريب الطالب النجم على اعلاء صوته والتحدث بوضوح، وذلك بتمثيل دور النجم المثالي أمامه و الطالب منه أن يقوم بالمثل.
- تدريب الطالب النجم على المحافظة على التواصل البصري مع الزملاء، وذلك بتمثيل الدور المثالي أمامه و الطالب منه أن يقوم بالمثل.
- تثبيت الالفاظ المؤدية (لو سمحت، أسف، شكراً) على اللوح و تذكير الطلاب النجوم باستمرار باستخدامهم بداية كل يوم.

متوسط

70%
41%

- توضيح للطلبة النجوم أهمية التكلم بصوت واضح.
- توضيح للطالب النجم أهمية المحافظة على التواصل البصري مع زملائه.
- تذكير الطالب النجم باستخدام الالفاظ المؤدية خلال اليوم (لو سمحت، أسف، شكراً).

ممتاز

70%
41%

- الالتناء على الطلبة النجوم لتكلمهم بصوت واضح.
- الالتناء على الطلبة لتواصلهم البصري مع الزملاء.
- الالتناء على الطلبة لاستخدامهم الالفاظ المؤدية مع زملائهم.



المبادرة

- إنجاز مهام النجم بدون تذكير من المعلم.
- أخذ المبادرة بعقد الاجتماعات بدون تذكير المعلم.

ضعيف

0%
40%

- تذكير الطالب النجم بالمهام التي نسي أن يقوم بها وخياره أنه عليه أن يتحضر لدوره جيداً في المرة القادمة لأنه عليه الاعتماد كثيراً على نفسه.
- توضيح للطلبة النجوم ضرورة الاعتماد على أنفسهم لعقد الاجتماعات لوحدهم وتبين لهم أنك تتق قدرتهم على ذلك.

متوسط

70%
41%

- الالتناء على الطلبة النجوم الذين أنجزوا دورهم بدون تدخل من المعلم و لفت انتباه الباقي على عمل ذات الشيء.

ممتاز

70%
41%

- الالتناء على الطلبة النجوم لإنجازهم مهامهم بأنفسهم و لعقد الاجتماعات بأنفسهم ولوحدهم دون تذكير من المعلم.
- توضيح للطلبة النجوم كيف أصبحوا أمثلةً علياً يقتدي بها غيرهم.



مهارات التفكير

- استيعاب موضوع النقاش : حيث أن المشاركين والفاعل و الزاء و المفارحات تتعلق بالموضوع الرئيسي.
- بناء الفكر الخاص من خلال : التعبير عن الفكر المتبوعه و الربطيه او تكرار افكار و اراء الآخرين مع الفعيل.

ضعيف 71% - 100%

- إثبات أولياء الأمور في إثراء الطلبة بالمعلومات الكافية المتعلقة بموضوع النقاش من خلال الواجبات أو عمل الوسائل.
- استخدام أساليب مختلفة لتوضيح وتبسيط موضوع النقاش و عرضه بطريقة جاذبة للطلبة مثل : فيديوهات أو بروشورات أو ألعاب.
- اجراء حصص ذهني بداية الجلسة للموضوع لإثراء الطلبة بمختلف المعلومات و الأفكار.
- توجيه الطلبة باستمرا إلى مشاركة آراء و أفكار تتعلق بالموضوع المطروح.

متوسط 41% - 70%

- الطلب من الطلبة التحضير المسبق، لجلسة النقاش و تزويدهم بمصادر مختلفة موثوقة (كتب مواقع الكترونية، الخ) لإثراء المخزون المعرفي لديهم.
- التوسع في اختيار أماكن عقد جلسات النقاش مثل : (المكتبة ، الحديقة، الساحة، غرفة الحاسوب المختبر) .
- غيرة الحاسوب المتخبر مع الطلبة.
- تركز الضوء على آراء و أفكار الطلبة المتميزة عن غيرها و تشجيع باقي الطلبة على تكوين أفكارهم الخاصة.

ممتاز 10% - 40%

- تشجيع الطلبة على مشاركة خبراتهم الشخصية و تجاربهم الخاصة.
- الطلب من الطلبة اقتراح الأنشطة و مفايات يمكن تطبيقها تتعلق بالموضوع و الهدف منه .
- سؤال الطلبة عن الآراء المتميزة و الزايفك ايرداغية التي جذبت انتباههم خلال الجلسة.



آداب النقاش

- احترام الآراء المختلفة.
- الانصات للمتحدث.
- عدم مقاطعة المتحدث.
- رفع اليد ياد عند المشاركة.

ضعيف 10% - 40%

- شرح آداب النقاش و أهميتها للطلبة .
- تثبيت آداب النقاش قرب اللوح أو على الحائط أمام الطلبة .
- اوقوف عند أية مخالقات أو تجاوزات من قبل الطلبة بالنسبة للآداب و إعادة تذكيرهم بضرورة التمسك .
- تحفيظ الطلبة آداب النقاش و تسميعها بداية كل جلسة .
- استخدام و تطبيق آداب النقاش في جميع الحصص لتثبيتها في سلوك الطلبة.

متوسط 41% - 70%

- الطلب من أحد الطلبة تسميع آداب النقاش بداية كل جلسة للتذكير .
- توجيه أسئلة للطلبة عن المتحدث و ما قدمه لتثبيتهم على الآداب و التركيز مع المتحدث .
- استخدام وسائل لتشجيع الطلبة لتتابع آداب النقاش .

ممتاز 71% - 100%

- البدء على الطلبة لتتواهم بإداب النقاش دون تذكير .
- توجيه أسئلة للطلبة عن المتحدث و حثهم محاولة إيجاد نقاط مشتركة بينهم و بينه .
- تعزيز الطلبة للوقوف بأنفسهم عند المخالفات المتعلقة بإداب النقاش .

المرحلة التصويرية

نقاط القياس



مهارات الاتصال و التواصل

- التعبير بشفة من حيث : مشاركة الآراء و الأفكار بدون تردد و التعبير بصوت واضح.
- التفاعل مع المتحدث .

ضعيف 10% - 40%

- ضمانة الطلبة بأنهم يمكنون حرية التعبير عن آرائهم المختلفة بدون الإشارة إلى الصح أو الخطأ ما دام الآراء تتعلق بالموضوع الرئيسي .
- إعطاء الوقت الكاف للطلبة لتحضير آجاباتهم على الأسئلة .
- الطلب من الطلبة باستمرا للمشاركة بصوت واضح .
- مساعدة الطلبة استخدام لغة سلبية في التعبير عن آرائهم قدر الإمكان .
- احرص على إثبات الطلبة و عدم استهائهم بأموور جارية أثناء الجلسة .

متوسط 41% - 70%

- إعطاء الأولوية في المشاركة للطلبة الذين قاموا بالتحضير المسبق للموضوع القاش .
- إلقاء الضوء على طريقة تعبير الطلبة المتميزين عن آرائهم من خلال نبذة موقههم الواضحة و لغتهم السليمة .
- تشجيع الطلبة على التفاعل مع المتحدث من خلال التصفيق له أو سؤاله عن المزيد من التفاصيل أو إعادة ذكر بعض المعلومات .
- توجيه الطلبة بشكل مستمر إلى الترويج و عدم الاستفعال بأموور جانبية .

ممتاز 71% - 100%

- تشجيع الطلبة على الاستمرار في ممارسة مهارات الاتصال .
- تعزيز الطلبة المشاركين بفعالية في جلسة النقاش .



إدرات الذات

- امتلاك معلومات كافية عن الذات و الحالة و المدرسة والمجتمع .
- القدرة على تحديد الاهتمامات .

ضعيف 10% - 40%

- تحديد واجبات للطلبة للتحضير لموضوع النقاش مسبقاً .
- الطلب من أولياء الأمور أن يقوموا بمساعدة أبنائهم في التحضير لموضوع النقاش .
- التعبير عن رأيك أمام الطلبة كمثال للتعبير .
- تطبيق مجال الأسئلة لمساعدة الطلبة على الرجاء بسهولة .

متوسط 41% - 70%

- الطلب من الطلبة التحضير المسبق لجلسة النقاش .
- تزويد الطلبة بمصادر مختلفة موثوقة (كتب ، مواقع الكترونية ... الخ) لإثراء المخزون المعرفي لديهم .
- تشجيع الطلبة على الاستعانة بأولياء الأمور للتحضير للجلسة .
- إعطاء وقت محدد لقيام الطلبة المستعدين بمساعدة زملائهم غير المستعدين قبل البدء بالجلسة .
- إعطاء الأولوية للطلبة المحضرين بالتحضير عن أنفسهم كمثال لزملائهم .

ممتاز 71% - 100%

- تركز الطلبة بضرورة التحضير المسبق قبل الجلسة .
- البدء على الطلبة المحضرين مسبقاً للنقاش و تشجيع الآخرين على فعل ذات الشيء .
- تشجيع الطلبة على تذكر خبراتهم الشخصية و تجاربهم الجارية المتعلقة بموضوع النقاش .
- إعطاء أمثلة للطلبة عن كيفية التحضير للجلسة بعمل وسائل مختلفة (مجسمات ، لوحات ، صور ، تثيل و غير ذلك) .
- الاستفادة بالطلبة المتميزين أمام ضيوف من الإدارة أو المجتمع .

2000 السلوك الإيجابي تجاه الحياة

• التثناء على أداء الآخرين
• فهم الزراء المختلفة دون إصدار أحكام مسبقة
• ضعيف 40%-10%

- يشجع انبثارات اليد للطلبة ويوفيه بمكثهم
- يستخدمها أثناء النقاش
- التقييم يتموزين قصير على كيفية استخدام انبثارات اليد مع الطلبة
- تذكر الطلبة باستمرار ياداب النقاش الزرعة
- والقيام باتخاذ إجراءات جادة إذا لزم الأمر لتحت الطلبة على الانبثارات بها
- منزع الانبثارات الكافية وراء وجود الرأي المختلف بسبب وجود ظهريات وحظاب جنة مختلفة
- التغير باستخدام الكلمات كقبة فهم المعلم للراء المختلفة لتجسيب المثال الجيد للطلبة

متوسط 70% - 41%

- الطلب من الطلبة تذكر الآخرين ياداب النقاش وانبثارات اليد قبل الطلبة
- يتشجع الطلبة على استخدام انبثارات اليد في الإشارة إلى أداء الآخرين أثناء النقاش
- يسلب الضوء على أداء وانبثارات الاقلية
- ويستخدمهم في شرح انبثارات حكم الزاءم للآخرين
- ويحارب جنة مختلفة لتجمل الشخص
- يختيب أداء وانكاز مختلفة، فعند تقديم رأي مختلف، على المعلم محاولة معرفة السبب وراءه أمام الطلبة

ممتاز 100% - 71%

- التثناء على الطلبة انبثارتهم إلى أداء الآخرين
- جعل الطلبة يتعاونون معرفة انبثارات وراء اختلاف أداء الآخرين
- يسلب الضوء على ردود أفعال الطلبة
- انبثارتهم تجاه الآخرين أو الانبثارات المختلفة
- منح السلوك الإيجابي للطلبة أمام الزراءين والضيوف

مراجعة و تأمل

- التمام من كل تجربة أو المكاسب على التجربة الخاصة
- اتخاذ أوجه التثناء أو الاثباتات مع مجموعات المهم الأخرى

ضعيف 40%-10%

- التمرج للطلبة أهمية مراجعة إجراءاتهم لتحسين أدائهم في المستقبل
- عمل مثال مراجعة أهم الطلبة التعلم منه
- إعطاء الوقت الكافي للطلبة لمراجعة الزاءم عن طريق كتابة المراجعة
- استثناء المراجعة بشكل صحيح وتوفر التوجيه الأخرى
- معالجة الطلبة بتقديم المزيد من اليباضات والتفصيل إذا لزم الأمر
- تقديم الإرشادات والتمايح للطلبة للتعلم على نجاحهم في المستقبل
- منح الطلبة وأهل الأراء وساعدة بشكل لافت لنظر الزاءمهم أو حتى نجاحهم

متوسط 70% - 41%

- يربط إلى النقاط المهمة التي يجب على الطلبة الانتباه إليها أثناء قيامهم بأدائهم في بيئة التمرج
- منح الطلبة ان يطبقوا من الأخرى المزيد على التوضيح من المراجع
- مناقشة الطلبة بأدائهم والتفكير مع فهمهم بشكل من خلال الأسئلة أو التمرج والمناقشة
- التمام من تأملهم انبثارات المهم والطلبة
- الجدة والتمايح التي تعالما الطلبة من تجرب الأخرى
- التمام على نقاط جيدة في محاسن الطلبة القليلة علم أمام الأخرى (على سبيل المثال) كانوا متعاونين القليلة مع بعضهم البعض أو طابوا المساعدة عندما كانوا يترددون أو التمام إلى إعجابات القائد أو أكملوا مهامهم في الوقت المحدد

ممتاز 100% - 71%

- معالجة الطلبة بإيجابية على أسئلة المراجعة قبل الجلسة
- تشجيع الطلبة على الرجوع للتفكير بإيجابية لومي نتائج المراجعة الخاصة بهم على المعلم
- والتقييم مع الوظيفي الآخرين لتشير أعمال الطلبة ونجاحاتهم وإخبارهم على صفحة المدرسة على الفسوق أو مجلة المدرسة أو جونة من أوجه التثناء
- الاعتراف بالطلبة بتأنيص ما وجوه من أوجه التثناء التي يجب ان يتبنواها في المرة القادمة
- تشجيع الطلبة على إيجاد نقاط جيدة في مرسلات الطلبة والتثناء عليهم أمام الأخرى (على سبيل المثال) : كانوا متعاونين القليلة مع بعضهم البعض أو طابوا المساعدة عندما كانوا يترددون أو التمام إلى إعجابات القائد أو أكملوا مهامهم في الوقت المحدد

نقاشات صفيية الأسلوب القياس الأول

مهارات النقاش

- تقديم الزراء بشكل منطقي وفعال
- تفحص أداء الآخرين و الاستجابات لهم

ضعيف 40%-10%

- الطلب من الطلبة تنظيم أفكارهم قبل تقديمها
- بلغة أو تجارب شخصية أو مراجع
- التحول المباشر عندما يتم الطلبة ويتقدون الآخرين بدلاً من الاستبصار منهم
- سؤال الطلبة عن أداء الآخرين: لتشجعهم على اليباش
- توجيه ملاحظات المعلم مباشرة عندما يقدم الطلبة آراءه خارج السياق
- أحت الوقت الكاف في توجه الطلبة للعرض
- الزاءم بشكل مطبق - استخدام الأسئلة
- مراجعة أو السماح للطلبة الصفا الأخرين بالتعلق على الزاءم

متوسط 70% - 41%

- معالجة الطلبة بدعم الفراءهم بالرساب أو الامتلاء أو الجواب الشخصية
- إعطاء وقت معين للطلبة لتخصير أفكارهم، أو إجراء مناقشة تارة مع زميلهم في المعصد قبل تقديمها
- جعل الطلبة يذكرون أي الزراء المقفمة كانت منيرة للهملة وهماذا
- تذكر الطلبة أهمية الاستبصار من زملائهم عن الزاءم بدلاً عن التها و نقد الآخرين

ممتاز 100% - 71%

- مشاركة تجارب المعلم الشخصية المتعلقة
- المشاركة إلى الطلبة أصحاب الزراء والرساب
- المتيرة للهملة وطلب المزيد من اليباضات
- التثناء على الطلبة مهاراتهم النقاشية الممتازة

صنع قرارات فردية

- صنع قرارات فردية
- فهمهات بطاقات العمل
- اتخاذ الإجراءات: ممارسة القرارات المتخارة

ضعيف 40%-10%

- ارتداد الطلبة لاختيار الإجراءات المناسبة لهم مع مراعاة ظروفهم وقدراهم
- تطبق مثال للطلبة حول كيفية ملء بطاقة العمل الخاصة بهم
- القيام بجولة بين الطلبة لمساعدتهم أثناء ملء بطاقات العمل
- تبيص بطاقات العمل على الحائط ليرأها الجميع
- تذكر الطلبة بتفكير إجراءاتهم قبل الجلسة التالية والاستعداد لمراجعة
- إعطاء فرصة لجميع الطلبة لمشاركة تفكيرهم اراجعة فيما يتعلق بإجراءات التي اختاروها والحيات والدروس المستفادة

متوسط 70% - 41%

- الطلب من الطلبة التمييزين مساعدة طلبة الصفا في اختيار الإجراءات المناسبة لهم وملء بطاقة العمل
- تذكر الطلبة بتفكير إجراءاتهم والاستعداد للمراجعة
- تشجيع الطلبة على تنفيذ إجراءاتهم استخدام المتصحات أو كلمات التشجيع
- توضيح أسباب عدم تنفيذ بعض الطلبة لإجراءاتهم في الوقت المناسب وإخراج بعض زملائهم الآخرين على التعليق على تحديات
- تشجيع وإخراج الحلول
- تشجيع الطلبة على طلب المساعدة أو المساعدة عندما يواجهون صعوبة في تنفيذ إجراءاتهم

ممتاز 100% - 71%

- الطلب من المعلم العودة لتقدير أعمال الطلبة
- والثناء على الطلبة الذين التزموا بإجراءاتهم
- تشجيع الطلبة على مشاركة خبراتهم في اتخاذ الإجراءات ومراجعتهم مع الهيئة الإدارية وغيرهم
- جمع بطاقات عمل الطلبة على الحائط أو ملف
- تشجيع الطلبة على تنفيذ الإجراءات في كل وقت

تحليل المشكلات

• التعرف على المشكلة
• تحديد أسباب المشكلة
• اقتراح حلول عملية ومنطقية
• ضعيف 40%-71%

- تقديم الموضوعات بطرق ثقافية (مدرج عارلس مقاطع فيديو مسبوقة تغاري الخ)
- إعداد الأسئلة المقابلة لتحتي الطلبة لتأريته عليها (أسئلة : ماذا أتى مني لماذا من طرف)
- الطلب من الطلبة الاستعداد للجلسات مل : امدهم وحدثات منزلية وخصابر للتحقق منها
- يتأكد من فهم الجميع العملية و خطوات تحليل المشكلة وكثافتها على الرجوع
- الطلب من الطلبة مناقشة أسباب المشكلة مع أولياء أمورهم ومشاركة نتائجهم
- مناقشة الحلول التي اقترحوها الطلبة (هل هي عملية ومنطقية وسهلة التنفيذ) ووجهة الطلبة إلى طريقة جعل الأفكار مقبولة ومنطقية

متوسط 70% - 41%

- الطلب من الطلبة مساعدة غير المستعدين للجلسة
- الطلب من الطلبة ذكر عملية و خطوات تحليل المشكلة وجعل أحد الطلبة يكتبها على اللوح
- تبصم الأسئلة المقابلة للطلبة المتردين لتشجعهم على المشاركة فيها
- تذكر الطلبة باستمرار بخصوات تحليل المشكلة أثناء النقاش
- الطلب من الطلبة تدوين عملية تحليل
- ياراة طلبة الصفا حول عملية تحليل
- تذكر الطلبة كيفية اقتراح أحد المتاسب هل هو عملي ومنطقي وسهل التنفيذ

ممتاز 100% - 71%

- إشراك الطلبة في عملية تحليل المشكلة
- جعل الطلبة يذكرون بعضهم البعض بعملياتهم و خطوات تحليل المشكلة
- جعل الطلبة يفهمون المتبورة ببعضهم البعض في جعل الحلول المقترحة عملية
- التثناء على الطلبة على تفكيرهم وتحليلهم المنطقي
- تشجيع الطلبة على ممارسة عملية تحليل المشكلة في حياتهم أيضاً

مهام الأركان

- صنع القرار المناسب
- التمسك بالقرارات المهمة ورفض خطة عمل
- تنفيذ الإجراءات: مديرة الأوقات الممتدة

قرارات جماعية

ضعيف 40%-10%

- تدوين التصريحات الواردة لتتبع الأفكار على الورق مع الأخذ
- بالقرارات الصالحة
- بتخصيص العدد المطلوب من الطلبة لكل مجموعة مهام
- توزيع الطلبة إلى مجموعات مهام واتخذ في الصغر الفرق
- الفرعية والسيوية بين الطلبة
- عملية الطلبة وإعادة ترتيب مفاهيم مجموعات مهام
- تعيين قائد لكل مجموعة مهام
- شرح الطلبة أهمية خطة العمل وطرائق مجموعة المهام
- وإشرح لهم بشأن عن كيفية تنفيذ
- عملية الطلبة والتأكد من فهمهم
- مع والد كل مجموعة مهام بالأخذ بالاعتبار قرارات كل عضو
- القيام بزيارة مهام
- القيام بزيارات مجموعات المهام بشكل متتابع مع كل فريق
- التوجه إلى الورقة ومستعداً في تحديد الوقت لكل مهمة
- تثبيت خطة عمل أو عملية مجموعات المهام على الحائط
- لزيارة الصفح ومطالعة الطلبة بالتحقق فيما لاحقاً
- بعد اجتماعات دورية لمجموعات العمل لتتبع عملية التنفيذ ومشاريع الصفح والإشارات مع مجموعات العمل

متوسط 70%-41%

- سؤال الطالب عن نوع التصريحات الواردة من أجل تجديد
- العمل على إرضاء كل مجموعة منهم على التحديد والتأكد
- الطلبة إذا كان لديهم أي صعوبات أو مشكلات في الانضمام
- السماح للطلبة بالحد الأقصى من الأسئلة واستجابتهم
- في العمل وإعادة توزيع الطلبة إذا لزم الأمر وتوزيعهم
- عملية كل مجموعة مهام بتوزيعهم والتأكد من فهمهم
- العملية مع توفير مهام
- عملية القادة مع خطة عمل أو عملية مجموعة المهام
- والارتباط إلى الملاحظات المهمة التي يجب على القائد
- التأكيد أيضاً أثناء مهام خطة العمل
- تصح القائد بتثبيت خطة المجموعة وذلك على عموم في
- العمل عند توزيع المهام
- عملية القادة بتثبيت خطة العمل وإتقاف مجموعة
- المهام المكتوبة على الحائط لمطالعة الطلبة
- بالتحقق فيما لاحقاً
- متابعة مدى التنفيذ بانتظام مع القائد وعند اجتماعات مع
- مجموعات المهام للتوجه إذا لزم الأمر

ممتاز 100%-71%

- مطالعة أحد الطلبة ككتابة نوع الاستعدادات المطلوبة على
- الورق أثناء النقاش
- السماح للطلبة باختيار المجموعة التي يريدون في الانضمام
- إليها
- عملية كل مجموعة عمل بتوزيع قائد وتوضيح خطة العمل
- لتأكيد من مجموعة مهام فهم قرارات كل عضو عند التقييم
- عملية القائد بتقديم خطة العمل أو مطالعة مجموعة المهام
- بالطلبة ومجموعات المهام بالطرق التبادلية الأكثر
- متابعة مدى التنفيذ بانتظام مع القائد وعند اجتماعات مع
- مجموعات المهام للتوجه إذا لزم الأمر

سلوكيات إيجابية تجاه رفاقية الصف



- التمسك أن دور الطالب الفردي يؤثر على الصف
- كالتسليم
- التوجه الكبار لتعيين رفاقية الصف

ضعيف 40%-10%

- التأكد من أن جميع الطلبة يفهمون سبب قيامهم بمناقشة
- الموضوع وما الذي ستفردونه في النهاية، أي الموضوع مهم
- لكل طالب وأنهم ليسوا بالمتساويين مع بقية الطلبة
- تدعيم الطلبة بأن الفرار الذي سيحدثه هو ليس عملية
- الصالحة والبلدية وفق قيمهم في التفكير
- إظهار على السبب في توضيح لديهم ويمكن أن يتم كتم
- الإجابة أو الصف المتأخر عليهم وتجاهلهم أو يفرقون بوجه
- الشرح للطلبة أن دور كل منهم مهم في الصف
- تقدير كل طالب على موقعه الفردي والتابع للآخرين

متوسط 70%-41%

- مقارنة وضع الصف قبل التفكير ووضعه بعد التفكير مع
- الطلبة من حيث وضع الصف - العلاقة بين الطلبة - بيئة
- العمل بالطلبة بمشاركة المسائل المحددة أو القرارات التي
- تتصلح بالقررة الرائدة للآخرين والتسليم لهم في الوقت
- القادر السبب على الطلبة المتأخرين وإتقافهم على جهودهم
- الآخرين

ممتاز 100%-71%

- إظهار حساس المعلمين لمشاركة الطلبة الفعالة
- مع الطلبة للارتباطهم بالمشاركة في التفكير
- بمطالعة الأكثر الأذى وإتقاف الصفح مع عدم المتأخرين
- بالارتباط بهم وتقييم جهودهم أمام الآخرين

نقاشات التقييم الثاني



عملية بناء الإجماع "التوافق"



- مقارنة وضع الصف قبل التفكير ووضعه بعد التفكير مع
- الطلبة من حيث وضع الصف - العلاقة بين الطلبة - بيئة
- العمل بالطلبة بمشاركة المسائل المحددة أو القرارات التي
- تتصلح بالقررة الرائدة للآخرين والتسليم لهم في الوقت
- القادر السبب على الطلبة المتأخرين وإتقافهم على جهودهم
- الآخرين

ضعيف 40%-10%

- شرح للطلبة أهم ستقومون بفرض جميع الأفكار المتعددة
- في عدة مجموعات بناء على أوجه التشابه والاختلاف
- والارتباط بينها
- إتاحة الفرصة للطلبة لطرح المزيد من التوضيحات
- والتفصيل عن الأفكار المتعددة والتأكد من أن كل شيء
- مفهوم
- مطالعة الطلبة بمساعدة معلمهم في فرز الأفكار
- والتأكد من تفحص الآراء جميعها دون إغفال آراء الأقلية
- تصنيف مجموعات عملية بناء الإجماع "التوافق"
- عملية البناء الإجماع "التوافق" حول ما يجب تطبيقه
- قيادة الطلبة لبناء الإجماع "التوافق"
- من الأفكار المفترحة
- استغراق كل الوقت اللازم والذي يحتاجه المعلم والطلبة
- لبناء الإجماع "التوافق" بأن هذه خطوة مهمة جداً حيث أن
- النتائج النهائية ستشارك الصف بأكمله في تنفيذها
- مطالعة الطلبة بتدوين الملاحظات حول عملية بناء الإجماع
- "التوافق" والنتائج

متوسط 70%-41%

- تشجيع الطلبة على طلب المزيد من التوضيحات
- والتفصيل عن الأفكار المفترحة والتأكد من أن كل شيء
- مفهوم
- مطالعة الطلبة بمحاولة في فرز الأفكار في غضون فترة زمنية
- معينة بشكل فردي وتوزيعها في دفتر "ملاحظاتهم"
- فرز الأفكار على الوقت المحدد - والتأكد من الطلبة مراجعة
- ملاحظاتهم في الوقت المحدد
- مطالعة الطلبة بمساعدة معلمهم في تصنيف الأفكار إلى
- مجموعات
- مطالعة الطلبة بالتحقق من إذا كانت هناك أية فكرة أو
- رأي لم يتم فحصه أو معالجه
- تدوين عملية بناء الإجماع "التوافق" على الورق
- خلال استخدام إحدى عملية بناء الإجماع "التوافق" من
- صفوف المعلم المساعدة
- مطالعة الطلبة بتدوين ملاحظات حول بناء الإجماع
- "التوافق"

ممتاز 100%-71%

- سؤال الطلبة عن خطوات الوصول إلى إجماع مع الصف
- ولماذا الطلبة يختارون على الوهم بناء الإجماع مع خلال استخدام
- إحدى طرق بناء الإجماع أمام الصف بينما يوفر المعلم
- المساعدة
- تدعيم الطلبة بالردود على طلب توضيحات إن لم يفهموا
- فكرة الطلبة بقدرتهم على طلب توضيحات إن لم يفهموا
- مطالعة الطلبة بالتحقق من إذا كانت هناك أية فكرة أو
- رأي لم يتم فحصه أو معالجه
- تدوين عملية بناء الإجماع "التوافق" على الورق
- خلال استخدام إحدى عملية بناء الإجماع "التوافق" من
- صفوف المعلم المساعدة
- مطالعة الطلبة بتدوين ملاحظات حول بناء الإجماع
- "التوافق"

متوسط 70%-41%

- مشاركة تجارب المعلم الشخصية المتعلقة بالموهبة
- وتصنيف الطلبة على همتهم
- ولماذا يرى الطلبة على همتهم
- أسباب عدم اهتمامهم من الملاحظات
- الفناء على الطلبة هو اهتمامهم الفعالية الممتازة

ممتاز 100%-71%

- مشاركة تجارب المعلم الشخصية المتعلقة بالموهبة
- وتصنيف الطلبة على همتهم
- ولماذا يرى الطلبة على همتهم
- أسباب عدم اهتمامهم من الملاحظات
- الفناء على الطلبة هو اهتمامهم الفعالية الممتازة

متوسط 70%-41%

- مشاركة تجارب المعلم الشخصية المتعلقة بالموهبة
- وتصنيف الطلبة على همتهم
- ولماذا يرى الطلبة على همتهم
- أسباب عدم اهتمامهم من الملاحظات
- الفناء على الطلبة هو اهتمامهم الفعالية الممتازة

ممتاز 100%-71%

- مشاركة تجارب المعلم الشخصية المتعلقة بالموهبة
- وتصنيف الطلبة على همتهم
- ولماذا يرى الطلبة على همتهم
- أسباب عدم اهتمامهم من الملاحظات
- الفناء على الطلبة هو اهتمامهم الفعالية الممتازة

المراجعة والتأمل



- التعمق على كل تجربة والتفكير على التجربة
- الخاصة
- إيجاد أوجه التشابه أو الاختلافات مع مجموعات
- المهام الأخرى

ضعيف 40%-10%

- شرح للطلبة أهمية مراجعة إجراءاتهم لتتضمن أدائهم
- العمل على تحسين
- عمل مثال مراجعة أداء الطلبة للمراجعة لهم
- أسئلة المراجعة
- التقييم بجودة حول الطلبة للتأكد من أنهم يجابزون على
- أسئلة المراجعة بشكل متساوٍ وتصحيح المراجعة للزم
- عملية الطلبة بمشاركة نتائج المراجعة مع بقية الصف
- عملية الطلبة بتقديم المزيد من الإيضاحات والتفصيل
- إذا لزم الأمر
- تقديم الإرشادات والمصاح للطلبة لتتعلق على
- تحديداتهم في المستقبل
- مع الطلبة وإظهار الأثر والمساعدة بشكل لائق بالنظر
- لآرائهم أو حتى لمحاولاتهم

متوسط 70%-41%

- الإشارة إلى النقاط المهمة التي يجب على الطلبة الانتباه
- إليها أثناء قيامهم بإجابة على أسئلة المراجعة
- السماح للطلبة أن يطرحوا من الآخرين المزيد من
- الأسئلة التي لم يتطرقوا إليها
- عملية البعض من خلال الاستماع إلى العروض المقدمه
- بعضهم البعض
- بشكل موجز وتخصيص المحادثات المشتركة والمشاركات
- الجيدة والمصاح التي تطرحها الطلبة من تجارب الآخرين
- لتفكير على نقاط جيدة في مهارات العمل والثناء عليهم
- إتمام الآخرين لتمييز سبل الممارس، كما هو مفروض في نهاية
- مع بعضهم البعض، أو طموح المساعدة عندما كانوا
- مترددين، أو استمعوا إلى تعليمات القائد، أو أكدوا
- مهامهم في الوقت المحدد

ممتاز 100%-71%

- سؤال الطلبة عن خطوات الوصول إلى إجماع مع الصف
- ولماذا الطلبة يختارون على الوهم بناء الإجماع مع خلال استخدام
- إحدى طرق بناء الإجماع أمام الصف بينما يوفر المعلم
- المساعدة
- تدعيم الطلبة بالردود على طلب توضيحات إن لم يفهموا
- فكرة الطلبة بقدرتهم على طلب توضيحات إن لم يفهموا
- مطالعة الطلبة بالتحقق من إذا كانت هناك أية فكرة أو
- رأي لم يتم فحصه أو معالجه
- تدوين عملية بناء الإجماع "التوافق" على الورق
- خلال استخدام إحدى عملية بناء الإجماع "التوافق" من
- صفوف المعلم المساعدة
- مطالعة الطلبة بتدوين ملاحظات حول بناء الإجماع
- "التوافق"

متوسط 70%-41%

- مشاركة تجارب المعلم الشخصية المتعلقة بالموهبة
- وتصنيف الطلبة على همتهم
- ولماذا يرى الطلبة على همتهم
- أسباب عدم اهتمامهم من الملاحظات
- الفناء على الطلبة هو اهتمامهم الفعالية الممتازة

ممتاز 100%-71%

- مشاركة تجارب المعلم الشخصية المتعلقة بالموهبة
- وتصنيف الطلبة على همتهم
- ولماذا يرى الطلبة على همتهم
- أسباب عدم اهتمامهم من الملاحظات
- الفناء على الطلبة هو اهتمامهم الفعالية الممتازة

متوسط 70%-41%

- مشاركة تجارب المعلم الشخصية المتعلقة بالموهبة
- وتصنيف الطلبة على همتهم
- ولماذا يرى الطلبة على همتهم
- أسباب عدم اهتمامهم من الملاحظات
- الفناء على الطلبة هو اهتمامهم الفعالية الممتازة

ممتاز 100%-71%

- مشاركة تجارب المعلم الشخصية المتعلقة بالموهبة
- وتصنيف الطلبة على همتهم
- ولماذا يرى الطلبة على همتهم
- أسباب عدم اهتمامهم من الملاحظات
- الفناء على الطلبة هو اهتمامهم الفعالية الممتازة



إبجاز المهام

- مساعدة الأعضاء خلال الأنشطة.
- العناية بلوح الفريق.
- تعبئة دفتر الكابتن.

ضعيف

40%
0%

- إعادة عقد تدريب الكابتن مرة أخرى للكابتن.
- الشرح للكابتن دوره ومسؤولياته بالتفصيل . وإعادة تحديد المسؤوليات إذا لزم الأمر
- تدريب الكابتن على كيفية إبجازه للمهام ، ومساعدته خطوة بخطوة ، والشرح له كيف يكون الكابتن بمساعدة بعض الأعضاء المحتاجين للمساعدة.
- مطالبة الكابتن باستخدام كلمات مهدية عند التحدث مع الأعضاء.
- عمل جولة بين الأعضاء بصحة الكابتن للطمئنان عليهم.
- تجهيز لوح الفريق بمساعدة الكابتن ، وذلك عن طريق وضع صورة الكابتن على لوح الفريق، وصورة الجماعة بين الأعضاء وشعارهم وأنشطتهم.
- تدريب الكابتن على كيفية تدوين الملاحظات على دفتره، من خلال عرض مثال مكتوب، ومساعدته في كل مرة يتم فيها عقد اجتماع أو نشاط مع الفريق.

متوسط

70%
41%

- تذkir الكابتن بدوره ومسؤولياته ومحتوى تدريب الكابتن.
- تذkir الكابتن باستمرار بتحديث لوحة الفريق.
- مساعدة الكابتن في الاهتمام بلوح الفريق، من خلال اقتراح مواضيع جديدة لنشرها أو أفكار لترتيبها. (صور للأنشطة التي يقوم الفريق بتنفيذها مع شرح موجز وإعلانات وما إلى ذلك).
- التحقق باستمرار من دفتر الكابتن.
- مطالبة الكابتن بعمل جولة بين الأعضاء للطمئنان عليهم.
- مراجعة أداء الأعضاء مع الكابتن ومناقشة إعادة توزيع المهام إذا لزم الأمر.
- مشاركة الملاحظات بالنظام مع الكابتن وعقد اجتماعات منتظمة معهم، و الريشارة إلى النقاط التي يجب أن يأخذها الكابتن في الاعتبار للمرة القادمة عند التعامل مع الأعضاء.

ممتاز

100%
71%

- مطالبة الكابتن بتناقشة الأفكار التي يمكن نشرها على لوحة الفريق مع الأعضاء.
- مطالبة المنسق بالتحقق من لوحة الفريق وأيضاً مشاركة التعليقات والملاحظات مباشرة مع الكابتن.
- إنشاء على الكابتن لمساعدته للأعضاء ، وتسهيل الضوع على الممارسات الجيدة من الكابتن أمام الأعضاء والمنسق.
- مطالبة الكابتن بمناقشة سير تقدم الأعضاء بالنظام وإعادة إبلاغ المشرف بذلك.
- التحقق من دفتر الكابتن نهاية كل نشاط.



مستندة المشرف

- اقتراح أفكار و أنشطة جديدة.
- المساهمة في نشر حس الانتماء بين الأعضاء تجاه الفريق.
- المساهمة في بناء علاقات إيجابية بين الأعضاء.

ضعيف

40%
0%

- إعداد مجموعة من الأفكار والأنشطة التي سيتم تنفيذها باستخدام نشاط المنزل المدرسي و مشاركتها مع الكابتن.
- استخدام لوح الفريق للعلن عن أسماء الأعضاء وطاقتهم ، عن طريق مشاركة المعلم بالاسماء مع الكابتن وأخذ موافقة المشرف.
- الشرح للأعضاء أن اسم الفريق والشعار وطاقات الهوية هي جزء مهم من عملية الإعلان عن بدء النشاط، ويجب على الجميع المشاركة لأن هذا يهم الجميع.
- عدم اهمال أداء الألفية والتأكد من تفحص كل رأي.
- المناقشة مع أعضاء الفريق كيفية ترتيب غرفة الفريق، ومطالبة الكابتن بتدوين الملاحظات.
- تجهيز غرفة الفريق ومطالبة الكابتن بالمساعدة في ترتيب مكانها باسم الفريق وشعاره.
- استخدام العلب والأنشطة الكسر للجمود و لتقوية العلاقات بين الكابتن والأعضاء وبين الأعضاء أنفسهم.

متوسط

70%
41%

- مطالبة الكابتن بإعداد مجموعة من الأفكار والأنشطة .
- اقتراح مصادر ومواقع على الكابتن للتحقق منها من أجل البحث على الأنشطة والأفكار.
- مناقشة الآراء المقدمه مع الأعضاء.
- مساعدة الكابتن في إعداد خطة لجمود الانضمام الأرواح بين الأعضاء قبل اجتماعات الفريق.
- إجراء مساهمة بين التائبات أو المجموعات لكسر الجمود التافهية ، وجعل الكابتن هو الحكم في المساهمة.
- مطالبة الكابتن توجيه ومساعدة الأعضاء في ترتيب غرفة الفريق.
- إجراء مناقشة مع الكابتن عمن يستحق أن يكون "العضو الأكثر نشاطاً هذا الشهر" ، وتقدير ذلك العضو من خلال جعل الكابتن يعلن عن ذلك على لوحة الفريق مع جرفه مناسبة.
- عقد اجتماعات منتظمة مع الأعضاء للتحقق من سير تقدم الأنشطة ومطالبة الكابتن بتدوين الملاحظات.

ممتاز

100%
71%

- اقتراح المعلم مجموعة من الأفكار والأنشطة للكابتن.
- عقد اجتماعات منتظمة مع الكابتن للتحقق من سير تقدم النشاط ومشاركة الملاحظات أو النصائح للكابتن لتغلب على التحديات أو لتحسين الأداء.
- البناء على أداء الكابتن أمام الآخرين بشكل إيجابي.
- تهيئة الكابتن لتلبية زائر الأعضاء الذين يتحدون في المشاورة ، و تصحه بإجازه عن كيفية تنشيط مؤامره الأعضاء وإشراكهم في النقاشات أو الأنشطة.
- تصح الكابتن بأخذ رأي كل عضو بعين الاعتبار وعدم اهمال آراء الألفية.
- إجراء مناقشة مع المنسق لتحفيز الكابتن المثالي "كابتن الشهر" ، والإعلان عن ذلك على لوحة الفريق.



مشراكة فعالة

- التحضير الاجتماعات الفريق مسبقاً.
- اقتراح الأفكار
- تنفيذ المهام ضمن الوقت المحدد.

ضعيف



- إعطاء الأعضاء واجبات منزلية للتحضير للأنشطة مسبقاً.
- إعداد الموضوعات والأنشطة التي تثير اهتمام الأعضاء لمناقشتها.
- تحضير أسئلة مفتوحة بسيطة مع مراعاة الفروق الفردية بين الأعضاء.
- تكوين مجموعات أو ثنائيات من طلبة الصفوف الصغرى و العليا
- الاستفادة الأفكار قبل عرضها والمساعدة بعضهم البعض.
- طمأنينة الأعضاء بأن لديهم الحرية في التعبير عن آرائهم المختلفة، دون الإرتداد إلى ما هو صواب أو خطأ طالما أن الآراء مرتبطة بالموضوع الرئيسي.
- التأكيد بعين الاعتبار كل رأي مقترح دون إهمال آراء الأقلية.
- الوضع في الاعتبار مهارات وقدرات الأعضاء عند توزيع المهام.
- إجراء فحص منتظم للمهام ، وتقديم التوجيه والتصيح ، وإعادة توزيع المهام إذا لزم الأمر.

متوسط



- متابعة الطلبة باقتراح أنشطة للتحضير لها تثير اهتمامهم.
- تذكير الطلبة بالاستعداد للاجتماعات مقدفاً وإكمال مهامهم في الوقت المحدد.
- تذكير الطلبة باستمرار بالموعد النهائي لرباهم مهامهم.
- استخدام طرق مختلفة لتشجيع الطلبة على المشاركة أكثر.

ممتاز



- القاء الضوء على الأفكار والآراء الإبداعية.
- متابعة الطلبة بالتحضير الاجتماع في النهاية.
- إثارة على الطلبة لرباهم مهامهم في الوقت المحدد وتشجيع الراغبين على فعل ذات الشيء.



المنزل المدرسي طلبة الصفوف الصغرى نقاط القياس



سلوكيات إيجابية تجاه طلبة الصفوف العليا

- الاستماع لتعليمات طلبة الصفوف العليا.
- طلب المساعدة من طلبة الصفوف العليا.
- التحذير بأدب مع طلبة الصفوف العليا.
- إيجاد الحلول الجيدة في طلبة الصفوف العليا.
- الامتنان للمساعدة طلبة الصفوف العليا.

ضعيف



- الشرح لطلبة الصفوف الصغرى ما دور طلبة الصفوف العليا وكيف سيعتقون بهم من خلال مناقشة.
- متابعة طلبة الصفوف الصغرى بالاستماع لتعليمات طلبة الصفوف الكبري.
- تذكير طلبة الصفوف الصغرى باستمرار بطلب المساعدة من طلبة الصفوف العليا عند الحاجة.
- تعليم طلبة الصفوف الصغرى كيفية الالتجأ بأدب مع طلبة الصفوف العليا باستخدام (من فضلك ، شكراً لك ، سلف ،)
- التوقف، والتحدث إلى الجرائع الزائرة لدى طلبة الصفوف العليا أمام طلبة الصفوف الصغرى (التردد والارتداد إلى الحاصل والحساس والارتداد دافعاً وما إلى ذلك) وتشجيع طلبة الصفوف الصغرى على الالتجأ إلى ذلك.
- متابعة طلبة الصفوف الصغرى بتقديم الشكر لطلبة الصفوف العليا على مساعدتهم وواجبهم.

متوسط



- التناء على طلبة الصفوف الصغرى الذين يستمعون لتعليمات طلبة الصفوف العليا عن طريق وضع اسمائهم كأعضاء متالئين على لوحة الفريق.
- إثارة طلبة الصفوف الصغرى لطالبهم مساعدة طلبة الصفوف العليا مباشرة وتشجيع الراغبين على فعل ذات الشيء.
- تذكير طلبة الصفوف الصغرى بالالتجأ مع طلبة الصفوف العليا بأدب.
- سؤال طلبة الصفوف الصغرى عن الحاصل التحسين التي يجدها في طلبة الصفوف العليا (التردد ، والتعاون ، والحساس ، والارتداد دافعاً وما إلى ذلك) أمام باقي الأعضاء.
- متابعة طلبة الصفوف الصغرى في نهاية كل نشاط بالتعبير عن الامتنان والاشكر لطلبة الصفوف العليا.
- الاهتمام بمهارات طلبة الصفوف الصغرى التي تحتاج إلى تحسين واستخدام أساليب لتنمية هذه المهارات من خلال مناقشتها.

ممتاز



- متابعة الموظفين الإداريين والمسئوف بتقدير موقف الطلبة الصفوف الصغرى تجاه طلبة العليا.
- اختيار أفضل طلبة صفوف صغرى ذوي المواقف الإيجابية تجاه طلبة الصفوف العليا وتكريمهم 5 - أفضل طلبة صفوف صغرى ، واطلب من الكابتن سبورها على لوحة الفريق.
- سؤال طلبة الصفوف الصغرى عن علاقاتهم مع طلبة الصفوف العليا ومهارتها بخف كانت في الماضي.



مشاركة فعالة

- التحضير للاجتماعات الفرقة مسبقاً.
- اقتراح الأفكار
- تنفيذ المهام ضمن الوقت المحدد.

ضعيف 40% 0%

- إعطاء الأعضاء وجبات منزلية للتحمير للأنشطة مسبقاً
- إعداد الموضوعات والأشياء التي تثير اهتمام الأعضاء لمناقشتها.
- تحضير أسئلة مفتوحة بسيطة مع مراعاة الفروق الفردية بين الأعضاء.
- تكوين مجموعات أو ثنائيات من طلبة الصفوف الصغرى و العليا
- المناقشة الأفكار قبل عرضها ولمساعدة بعضهم البعض.
- طمأنينة الأعضاء بأن لديهم الحرية في التعبير عن آرائهم المختلفة .
- بدون الرضاة إلى ما هو صواب أو خطأ طالما أن الآراء مرتبطة بالموضوع الرئيسي.
- التأخذ بعين الاعتبار كل رأي مقترح دون إهمال آراء الأقلية
- الوضع في الاعتبار مهارات وقدرات الأعضاء عند توزيع المهام.
- إجراء محص منتظم للمهام وتقديم التوجيه والصحح . وإعادة توزيع المهام إذا لزم الأمر

متوسط

70% 41%

- مطابقة الطلبة باقتراح أنشطة للخطط لها تثير اهتمامهم.
- تذكر الطلبة بالاستعداد للاجتماعات مقدفاً وإكمال مهامهم في الوقت المحدد.
- تذكر الطلبة باستمرار بالموعد النهائي لربهاء مهامهم.
- استخدام طرق مختلفة لتشجيع الطلبة على المشاركة أكثر بالطوايح.

ممتاز

100% 71%

- إلقاء الضوء على الأفكار والآراء الرائدةمطالبة الطلبة بتلخيص الاجتماع في النهاية.
- الالتناء على الطلبة بربطهم مهامهم في الوقت المحدد وتشجيع الياقين على فعل ذات الشيء.



المنزلة المدرسي طلبة الصفوف العليا نقاط القياس



سلوكيات إيجابية تجاه طلبة الصفوف الصغرى

- مساعدة طلبة الصفوف الصغرى للمشاركة في الاجتماعات
- مساعدة طلبة الصفوف الصغرى في التنفيذ و التحضير
- تعزيز الإيجابية والاهتمام طلبة الصفوف الصغرى.

ضعيف 40% 0%

- التبرج بالتحصيل دور طلبة الصفوف العليا تجاه طلبة الصفوف الصغرى، واهتمامها في تشجيع الطلبة الإيجابي المتفكرين من طلبة الصفوف الصغرى تجاه طلبة الصفوف العليا.
- التأكد من أن طلبة الصفوف العليا يقومون كيف ينظر إليهم طلبة الصفوف الصغرى كقدوة و يقومون كيف عليهم أن يكونوا حذرين، يتحاشون سلوكهم
- محاولة طلبة الصفوف العليا بمشاهدة الأفكار والتواضع أو المشاورة التي أعادوا لها مع طلبة الصفوف الصغرى هل الاجتماعي.
- محاولة طلبة الصفوف العليا بعدم السخرية من آراء طلبة الصفوف الصغرى، و التوقف واتخاذ الإجراءات اللازمة
- توزيع المهام بشكل مناسب بحيث يمكن لطلبة الصفوف العليا مساعدة طلبة الصفوف الصغرى في الاستعداد للأنشطة على سبيل المثال، ارتداء الملابس على الفصع بأدوات حادة أو حمل الأشياء ثقيلة لطلبة الصفوف العليا
- الارتباطة إلى الجوانب التي يحتاج فيها طلبة الصفوف الصغرى إلى مساعدة واطلب من طلبة الصفوف العليا الاهتمام بهم، والقيام بتصريف مياثر المساعدة طلبة الصفوف الصغرى.

متوسط

70% 41%

- محاولة طلبة الصفوف العليا بتشجيع طلبة الصفوف الصغرى على تقديم أفكارهم.
- محاولة طلبة الصفوف العليا بالترجيع بمشروعات طلبة الصفوف الصغرى وأفكارهم بحرية.
- محاولة طلبة الصفوف العليا بمناقشة الأفكار أو التواضع مع طلبة الصفوف الصغرى قبل عرضها
- تذكر طلبة الصفوف العليا بكيفية مساعدة و مستاندة طلبة الصفوف الصغرى.
- محاولة طلبة الصفوف العليا بإظهار تحارم وتقديرهم لطلبة الصفوف الصغرى
- عندما يستمعون مسبقاً، ويختلون المهام في الوقت المحدد أو يقدمون أفكاراً جيدة.
- الحصول على تعليقات من طلبة الصفوف الصغرى حول سلوك طلبة الصفوف العليا و إذا كانت هناك أي نقاط يحتاجون إلى تحسينها أو تغييرها، يقوم المعلم بمشاهدة هذه التعليقات الراجعة مع طلبة الصفوف العليا.

ممتاز

100% 71%

- الالتناء على طلبة الصفوف العليا لدعم طلبة الصفوف الصغرى في التحضير للاجتماعات ومستعدتهم أثناء التنفيذ
- محاولة طلبة الصفوف العليا بمشاهدة أفكارهم وتجربتهم مع طلبة الصفوف الصغرى.
- إيصال طلبة الصفوف العليا عن عاداتهم مع طلبة الصفوف الصغرى ومقارنتها بالماضي
- اختيار أفضل الأعداء من طلبة الصفوف العليا ذوي السلوكيات الإيجابية تجاه طلبة الصفوف الصغرى، و تقديرهم على أنهم أفضل طلبة صفوف عليا * واطلب من الكبارين نشرها على لوحة الفرقة.
- محاولة طلبة الصفوف العليا بمشاركة تعليقات إيجابية لطلبة الصفوف الصغرى تتعلق بأدائهم وسلوكهم.